



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು
ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - I	ಬೆಂಗಳೂರು, ನೋಮವಾರ, ಮೇ ೪, ೨೦೦೯ (ವೈಶಾಖ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ನಂ. ೨೨೨
---------	---	---------

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸುತ್ತೋಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 344 ಮುನೋಮು 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 6ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್, 2009

ವಿಷಯ : ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 ಕ್ಕೆ ಕಲಂ 22-ಎ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿತ್ತು. ಗೌ|| ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಾಜಸ್ಥಾನ ರಾಜ್ಯ ವಿರುದ್ಧ ಬಸಂತ್ ನಹತ ಎಐಆರ್ 2005 ಎಸ್ ಸಿ 3401 ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ಅಸಂವಿಧಾನಿಕವೆಂದು ಅನುರ್ಜಿತಗೊಳಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳು, ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908 ರಡಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ರಾಜಸ್ವ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಲವು ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಇದಲ್ಲದೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಹೊಂದಿರುವ ರಾಜ್ಯ / ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳ ಕೆಲವು ಉಪಬಂಧಗಳು:

1. ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 21(1) ಮತ್ತು (4). [ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮ್ಯಾಪ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾನ್ (ನಕ್ಷೆ) ನೀಡುವುದು]

2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957 ರ ಕಲಂ 28, 34 ಮತ್ತು 45-ಎರ ಜೊತೆಗೆ ಓದಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ-3. (ಸ್ವತ್ತಿನ ಸರಿಯಾದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964 ರ ಕಲಂ 131(ಸಿ) ರ ಜೊತೆಗೆ ಓದಲಾದ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್). (ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ಅಥವಾ ಭೂ ಮಾಪನ ನಕ್ಷೆ ; ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ 11-ಇ ರನ್ವಯ ನೀಡುವುದು)
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81-ಎ (ಖರೀದಿದಾರರು ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರೆಂದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 2 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ ನೀಡುವುದು)
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978ರ ಕಲಂ 6. (ಪರಭಾರೆ/ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ (ಪರಭಾರೆ ನಿರ್ಬಂಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1991ರ ಕಲಂ 8. (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು ಅಂದರೆ ಪರಭಾರೆ/ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)
7. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1962ರ ನಿಯಮ 114(ಸಿ)ರ ಉಪನಿಯಮ (2)ರ ಕಂಡಿಕೆ (ಎ) ಮತ್ತು (ಎಚ್). [ಕ್ರಯದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (PAN) ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆ 60 ಅಥವಾ 61ರನ್ವಯ ಘೋಷಣೆ ನೀಡುವುದು]
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯ್ದೆ 2007ರ ಕಲಂ 192ಎ, 192ಬಿ ಮತ್ತು 192ಸಿ. (ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಾಗಿರದ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ, ಅಂದರೆ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದು)

ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅನಧಿಕೃತ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶ / ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ / ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಅನಧಿಕೃತ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದವರಿಗೆ ದಂಡನೆ ವಿಧಿಸುವ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆಗೆ 2007 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ತರಲಾಗಿದೆ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿ, ನಗರಗಳ ಅವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಅನಿಯಂತ್ರಿತ ಬೆಳವಣಿಗೆಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ. ಈ ರೀತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ವರ್ಗಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಯೋಗ್ಯ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದಂತಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಲ್ಲದೆ ಮುಗ್ಧ ಖರೀದಿದಾರರು ಅನಾವಶ್ಯಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿ ನರಳುವಂತಾಗಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೆಲವು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂ ಕಬಳಿಕೆದಾರರು ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಮೊಖ್ತಾರ ನಾಮೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂಬಂಧ ಖರೀದಿದಾರರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ಕರಾರು ಅಥವಾ ಮೊಖ್ತಾರ ನಾಮೆಗಳನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಪರಿಪೂರ್ಣ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡದೇ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಗಮನಿಸಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ತರಲು, ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗೌ|| ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಐಸಿ 1267 ಕಮ್ 2008, ದಿನಾಂಕ: 05-06-2008 ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ (ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ) ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಶಾಸನಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ವಿರೋಧವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ತೀರ್ಪುಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನಗಳ ವಿಧಿಗಳ / ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಏಕ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಸಲಹೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿ ಅಡಕಗೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅನುಸರಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಬಂಧ-III ರಲ್ಲಿ ವಿಷದಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ನಗರ ಸಭೆ / ಮಹಾ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೋಂದಣಿ ನಂತರ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ರೀತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಬಂಧ-IV ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ತನಿಖಾ ವಹಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಬಂಧ-I ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿದಾರರು ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-Vರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಕ್ತ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚಾಚೂ ತಪ್ಪದೆ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿ.ಎಸ್. ನಾರಾಯಣ ಸ್ವಾಮಿ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
(ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ)

ಅನುಬಂಧ - I

ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದೃಢೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು.

ಎ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ-II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು - 1977ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ನಮೂನೆ-1.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12.
4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12 ರ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಬಿ) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರ ಸಭೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ-II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1.
3. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ
4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಸಿ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ :

1. ಅನುಬಂಧ - II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977 ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1.
3. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ
4. ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಖಾತಾ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
6. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಡಿ) ಕೃಷಿ ಜಮೀನಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

1. ಅನುಬಂಧ-II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 3 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1.
3. ಜಮೀನಿನ (RTC) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ (ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಹಿಂದಿನ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ RTC).
4. ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81-ಎ ರಡಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಿಚಾರ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978ರಡಿ (ಕಲಂ 6ರನ್ವಯ) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ.
6. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ನಕ್ಷೆ (ಸೈಟ್) - ನಮೂನೆ-11ಇ (ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ರಡಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ).
7. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ-60 ಅಥವಾ 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.

ಅನುಬಂಧ - II

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1. _____ ಒಂದನೇ ಪಾರ್ಟಿ (ಖರೀದಿದಾರರು)
2. _____ ಎರಡನೇ ಪಾರ್ಟಿ (ಮಾರಾಟಗಾರರು)
(ಪಕ್ಷಗಾರರ / ಪ್ರಮಾಣ ಕರ್ತರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು).

ನಾನು / ನಾವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

1. ಸ್ವತ್ತಿನ ಸರಿಯಾದ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಪ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಾನ್ (ನಕ್ಷೆ) ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908, ಕಲಂ 21(1) ಮತ್ತು ಕಲಂ 21(4) ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957, ಕಲಂ 28, ಕಲಂ 34 ಮತ್ತು ಕಲಂ 45-ಎ ಹಾಗೂ ಇದರಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977, ನಿಯಮ 3 ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಪಮೌಲ್ಯಗೊಳಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ ನಮೂನೆ-11ಇ ನೀಡುವಲ್ಲಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1964, ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಮತ್ತು ಇದರಡಿ ರಚಿಸಿರುವ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ಕಲಂ 81-ಎ ರನ್ವಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜಮೀನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ ರೂ.ಎರಡು ಲಕ್ಷ ಮೀರಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನು ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ / ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978 ರ ಕಲಂ 6 ರಂತೆ ಪರಭಾರೆ / ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ (ಪರಭಾರೆ ನಿರ್ಬಂಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1991 ರ ಕಲಂ 8 ರಂತೆ ಪರಭಾರೆ / ನೋಂದಣಿ ನಿಷೇಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಜಮೀನಾಗಿರುತ್ತದೆ).
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2007 ರ ಕಲಂ 192A, ಕಲಂ 192B ಮತ್ತು ಕಲಂ 192C ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸಾಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನನ್ನು ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು 1962 ರ ನಿಯಮ 114(ಸಿ) ಉಪನಿಯಮ (2) ರ ಕಂಡಿಕೆ (ಎ) ಮತ್ತು (ಎಚ್) ರನ್ವಯ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ 60 ಅಥವಾ 61 ರಂತೆ ಘೋಷಣೆ ನೀಡಿರುವುದು ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಪಕ್ಷಕಾರರ / ಪ್ರಮಾಣಕರ್ತರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವಂತೆ ಸರಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ಗುರುತಿಸುವವರು

ಪಕ್ಷಕಾರರ/ಪ್ರಮಾಣಕರ್ತರ ಸಹಿ.

ಅನುಬಂಧ - III

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅನುಬಂಧ-I ರಂತೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ 2 ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು (ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಕಾರರು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಇನ್ನೊಂದು ಸೆಟ್) ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆ / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ನಮೂನೆ-V ರಂತೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪಕ್ಷಕಾರರು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಂತಹ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
2. ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಂತರ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್‌ನ್ನು, ಹಸ್ತಾಂತರವಾದ ಸ್ವತ್ತು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೂ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನ / ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ; ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ; ನಗರಸಭೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೋ ಅದು) ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇನ್ನೊಂದು ಸೆಟ್‌ನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಅಥವಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಕ್ಷಕಾರರು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ನೈಜತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಯಿದೆ / ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವುದು ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ, ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರೆವಿನ್ಯೂ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ದಾಖಲೆ ನೀಡಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು, ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಬಂಧ-IV ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿರುವ ತನಿಖಾ ವಹಿ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ / ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ತನಿಖಾ ವಹಿ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್) ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಂತರದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
6. ತಹಶೀಲ್ದಾರರು / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಗಂಭೀರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
8. ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ - IV

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ; ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ; ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ / ಪುರಸಭೆ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ; ನಗರ ಸಭೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ತನಿಖಾ ವಹಿಯ ನಮೂನೆ (ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್)

ವರ್ಷ / ತಿಂಗಳು

ತಿಂಗಳ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು	ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಶಾಸನಗಳ ಸದರಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ / ವಿರುದ್ಧವಾದ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತಿಂಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ಶಿಲ್ಕು
1	2	3	4	5

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ,
ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ,

ಅನುಬಂಧ - V

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ.

ದಿನಾಂಕ: _____

ಹಿಂಬರಹ

ಶ್ರೀ _____

ತಂದೆ/ಗಂಡ _____

ಇವರು _____

ಸ್ವತ್ತಿಗೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನೋಂದಣಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತಾ, ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ದಾಖಲೆ / ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಅನುಬಂಧ-II ರಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ (ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಅಪಮೌಲ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 3ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ-1.
3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12
4. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ ನಮೂನೆ 1 ಮತ್ತು 12 ರ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
5. ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ.
6. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ / ಪುರಸಭೆ / ನಗರಸಭೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
7. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗ.
8. ಪರಿವರ್ತಿತ ಜಮೀನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ವಹಿಯ ಉದ್ಯತ ಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಪರಿವರ್ತನಾ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ನಕ್ಷೆ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇದರ ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ / ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇದರ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ / ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ / ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ / ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

10. ಜಮೀನಿನ (RTC) ಪಹಣಿ ಪತ್ರ (ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಹಿಂದಿನ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ RTC).
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 81-ಎ ರಡಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ.
12. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ಕೆಲವು ಜಮೀನುಗಳ ಪರಭಾರೆ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1978 ರಡಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ / ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ.
13. ಜಮೀನಿನ ಸರ್ವೆ ಸ್ಕೆಚ್ - ನಮೂನೆ-11ಇ (ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ಕಾಯ್ದೆ 1961 ರ ಕಲಂ 131 (ಸಿ) ಹಾಗೂ ಇದರ ನಿಯಮ 46(ಎಚ್) ರಡಿ ವಿಧಿಸಿರುವಂತೆ).
14. ಕ್ರಯದಂತೆ ಹಸ್ತಾಂತರವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೌಲ್ಯವು ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಅಕೌಂಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ (Permanent Account No.) ಅಥವಾ ನಮೂನೆ 60 / 61 ರಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆ.
15. _____

ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ.

ಇವರಿಗೆ:

FORM 1

(See Rule 3)

Statement of particulars of property and its market value under Rule 3 of the Karnataka Stamps (prevention of undervaluation) Rules 1977

Sub-Registrar's Office _____ No. of Document and Year _____

Address of Claimant _____
Ref. : _____
Place where
Property is
situated _____

Particulars of land held by the Claimant	Dry	Wet	Bagayat	Average Annual Yield	Amount	
					Rs.	P.

1) Area of the land in Hectare

2) Type of Land

3) Revenue Assessment

4) Structure if any

5) Any other factors

6) Particulars of House/Site _____ Sq. Ft. Measurement sq.ft.qty.per amount
sq. Rate. Rs. P.

1) Area of the Site

2) Type of Building

3) Plinth Area

4) Type of Wall

5) Type of Roof

6) Total Rate applicable

7) Cost of Structures

8) Special Features

a) Garage

b) Electric Installation at 5%

c) Sanitary 3% Water supply 5%

d) Well

9) Total cost of structures Qty. Per. Rate Amount
including special features Sq. Yd. Rs. P.

10) Year of construction () Depreciation

11) Net valuation of Structures

12) Market value of property as above

13) Market value as setforth in the document

14) Difference in value (percentage) Commission

Ref. No.

Date :

Order of the Deputy Commissioner

FORM No. 61

[See provision to of rule 114C]

Form of Declaration to be filed by a person who has agricultural income and is not in receipt of any other income chargeable to income tax in respect of transaction specified in clauses (a) to (b) of rule 114B

1. Full name and address of the declarant	
2. Particulars of transaction :	
3. Details of documents being produced in support of address in column (1) Yes / No.	

I hereby declare that my source of income is from agricultural and I am not required to pay income tax on any other income if any.

Date :

Place :

Signature of the declarant

VERIFICATION

I, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief.

Verified today the day of 20.....

Place :

Signature of the declarant

Instructions :

Documents which can be produced in support of the address are :

- (a) Ration Card (b) Passport (c) Driving Licence
- (d) Identity Card issued by any institution
- (e) Copy of electricity bill or telephone bill showing residential address
- (f) Any document or communication issued by any authority of Central Government, State Government of local bodies showing residential address.
- (g) Any other documentary evidence in support of his address given in the declaration

FORM No. 60

(See Third Provisio to of Rule 114 B)

Form of Declaration to be filed by a person who does not have either a Permanent Account Number or General Index Register Number and who makes payment in cash in respect of transaction specified in clauses (a) to (h) of rule 114B.

1. Full Name and Address of the Declarant :

2. Particulars of Transaction :

3. Amount of the transaction :

4. Are you assessed to Tax? : Yes/No

5. If yes,

i) Details of Ward / Circle / Range where the last return of income was filed?

ii) Reasons for not having Permanent Account Number / General Index Register Number?

6. Details of document being produced in support of a address in column (1) :

VERIFICATION

I do hereby declare that what is stated above is true to the best of my knowledge and belief.

Verified today, the day of 19.....

Date.....

Place.....

Signature of the Declarant

INSTRUCTION:

Documents which can be produced in support of the address are :

- 1) Ration Card
- 2) Passport
- 3) Driving Licence
- 4) Identity Card issued by any institution
- 5) Copy of the electricity bill or telephone bill showing residential address
- 6) Any document or communication issued by any authority of Central Government, State Government or local bodies showing residential address.
- 7) Any other documentary evidence in support of his address given in the declaration.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ 344 ಮುನೋಮು 2008

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:12.08.2009.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ನೋಂದಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳು-ಸೃಷ್ಟಿಕರಣ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂಇ 344 ಮುನೋಮು 2008 ದಿನಾಂಕ:06-04-2009.
2) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಜಿಎನ್‌12/09-10 ದಿನಾಂಕ:23-05-2009.
3) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಜಿಎನ್‌12/09-10 ದಿ:09-07-09.

ದಸ್ತಾವೇಜು ನೋಂದಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಅನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿವರವಾದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಆರ್‌ಜಿಎನ್‌ 12/2009-10, ದಿನಾಂಕ 09.07.2009 ರ ಮೇರೆಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ ತೊಂದರೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೃಷ್ಟಿಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ 2006 ರಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳು, ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಗಳ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವ ಬದಲಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಗಳಿಂದ ನೀಡಿದ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಉದ್ಯತ ಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಕಂದಾಯ ರಸೀತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನೋಂದಣೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೊದಲ ಕ್ರಯಪತ್ರ ನೋಂದಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ತದನಂತರದ ಹಸ್ತಾಂತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣೆಗೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಮೊದಲ ಕ್ರಯಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ತದನಂತರದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಜಿಎನ್ 12/2009-10 ದಿನಾಂಕ: 23.05.2009 ಇದರಲ್ಲಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಸಹ ಈ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಹೆಚ್.ವಿ.ಪೂರ್ವನಾಥ್) 2/8
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ)

ಇವರಿಗೆ:

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂದಿನ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ 1000 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ.

ಪ್ರತಿ:

- 1) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 3) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ.
- 5) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ.
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ.
- 7) ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
- 8) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 9) ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 10) ಮಾನ್ಯ ಕಂದಾಯ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 11) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು.
- 12) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂ ಮಾಪನ ಹಾಗೂ ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 13) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 14) ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್.
- 15) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ- ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರವರ ಮುಖಾಂತರ.
- 16) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 17) ಆಯುಕ್ತರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
- 18) ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.
- 19) ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು.
- 20) ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸಭೆ ಆಯುಕ್ತರು.
- 21) ಸರ್ಕಾರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು(ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ), ಬೆಂಗಳೂರು.
- 22) ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
- 23) ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಕ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.