



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ

೨೦೦೫ - ಕೈಪಿಡಿ

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿ ೨೦೦೮

ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ
ಲೆನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ(ಜಲಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ)
ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೯.

E-mail 1) kargaz@mail.nic.in
2) kargaz@dataone.in
website:[http:// www.kar.nic.in/gazetteer](http://www.kar.nic.in/gazetteer)
<http://www.karunadu.gov.in>

ಅಧ್ಯಾಯ-೧ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯನಿಯಮಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುವ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಅಥವಾ 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ'ದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಚಿಕ್ಕ ಹೊತ್ತಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖಾ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಅನ್ನು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಲೋಕಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ-೨, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಪರಿವಿಡಿ

೧. ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆರಂಭದ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಸ್ಥಾಪನೆ, ಸ್ವರೂಪ.
೩. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.
೪. ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಚಯ.
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು.
೬. ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಮಗ್ರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ವಿವರ.
೭. ಕೋಷ್ಟಕ-೧ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸಂಪಾದಕರುಗಳು ಪಟ್ಟಿ.
೮. ಕೋಷ್ಟಕ-೨ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೭೪ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ.
೯. ಕೋಷ್ಟಕ-೩ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೭೬ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ.
೧೦. ಕೋಷ್ಟಕ-೪ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಯಸ್ಕತೆ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ.
೧೧. ಕೋಷ್ಟಕ-೫ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ.
೧೨. ಕೋಷ್ಟಕ-೬ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೫-೦೬)
೧೩. ಕೋಷ್ಟಕ-೭ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೬-೦೭)
೧೪. ಕೋಷ್ಟಕ-೮ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೭-೦೮)
೧೫. ಕೋಷ್ಟಕ-೯ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು.
೧೬. ಕೋಷ್ಟಕ-೧೦ ೩೪೫೪ ಗಣತಿ, ಮೋಜಣಿ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹ, ೦೨-೧೧೦-೦-೦೧ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರುಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ. ೨೦೦೮-೦೯ರ ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ-೨

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆರಂಭದ ಹಿನ್ನೆಲೆ, ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪ

ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ವೈಭವಯುತವಾದ ಪರಂಪರೆ ಇದೆ. ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ೧೮೩೧ರ ನಂತರ ಬ್ರಿಟಿಷ್ ಕಮಿಷನರ್‌ಗಳ ಆಳ್ವಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮೇಲೆ ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಆಡಳಿತಗಾರರು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಗ್ರಂಥದ ಕೊರತೆಯನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿದರು. ಜೂನ್ ೧೮೬೭ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಬಿ.ಸೌಂಡರ್ಸ್ ಮೈಸೂರಿನ ಚೀಫ್ ಕಮಿಷನರ್ ಆಗಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗೀಯ

ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಂದು ಸುತ್ತೋಲೆ ನೀಡಿ “ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ, ಆಗತಾನೇ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಪ್ರಾಂತದ ಬಾಂದರಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲೇ ಒಂದೊಂದು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ” ಆದೇಶಿಸಿದನು. ಈ ಆದೇಶದನ್ವಯ ೧೮೬೮-೧೮೬೯ರಲ್ಲಿ ಎಚ್.ವೆಲ್ಲೆಸ್ಲಿ ಅವರು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ‘ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್’ ಹಾಗೂ ಕೃಷ್ಣ ಐಯ್ಯಂಗಾರ್ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ‘ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್’ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಈವರೆಗೆ ಇವೆರಡೂ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳು ಕರ್ನಾಟಕದ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲವಾಗಿವೆ. ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಗಾರ್ಡನ್ ಕಮಿಂಗ್ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೇಜರ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಹಿಲ್ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮೇಜರ್ ಸಿ. ಪಿಯರ್ಸ್ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಸಂಪಾದಿಸಿದ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಗಳು ತಯಾರಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಳ್ಳದೇ ಉಳಿದುವೆಂದು ಬೆಂಜಮಿನ್ ಲೂಯಿ ರೈಸ್ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅನಂತರ, ೧೮೭೨ರಲ್ಲಿ ಅಂದಿನ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಂಜಮಿನ್ ಲೂಯಿ ರೈಸ್ ಅವರನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕೂರ್ಗ್ ಪ್ರಾಂತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು. ಇದಕ್ಕೂ ಮೊದಲೇ ಕೂರ್ಗ್ ಪ್ರಾಂತದ ಪ್ರಥಮ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟವನ್ನು ರೆವರೆಂಡ್ ಜಿ ರಿಚ್ಚರ್ಡ್ ಅವರು ಸಂಪಾದಿಸಿ ೧೮೭೦ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಈಗ ಇದು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಮರು ಮುದ್ರಣವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಈ ದಿನಿಯಲ್ಲಿ ಇದೊಂದು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯತ್ನವಾಗಿತ್ತೆನ್ನಬಹುದಾಗಿದೆ. ತರುವಾಯ ಹಿಂದೆ ೧೮೭೬ರಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕೂರ್ಗ್ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ೧೮೯೮ರಲ್ಲಿ ಬಿ.ಎಲ್.ರೈಸ್ ಅವರೇ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕೂರ್ಗ್ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೂರು ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು. ಈ ವೇಳೆಗಾಗಲೇ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾಂತಗಳಾದ ಮುಂಬೈ ಮತ್ತು ಮದರಾಸ್ ಪ್ರಾಂತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಜೇಮ್ಸ್ ಎಂ.ಕ್ಯಾಂಬೆಲ್ ಅವರು ೧೮೮೩-೧೮೮೪ರ ನಡುವೆ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತದ ಬಿಜಾಪುರ, ಧಾರವಾಡ, ಬೆಳಗಾಂ ಮತ್ತು ಕೆನರಾ (ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದರು. ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್‌ಅನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ (೧೮೯೪-೧೮೯೫) ಜಾನ್ ಸ್ಟೆರೋಕ್ ಮತ್ತು ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಎ ಸ್ಕೂಪರ್ಡ್ ಅವರುಗಳು ಸಂಪಾದಿಸಿ ಮದರಾಸ್ ಪ್ರಾಂತದಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಹೈದರಾಬಾದ್ ಕರ್ನಾಟಕದ ಗುಲಬರ್ಗಾ, ಬೀದರ್ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ನಿಜಾಮ್ ಸರ್ಕಾರವು ೧೯೦೯ರಲ್ಲಿ ಹೈದರಾಬಾದ್ ಪ್ರಾವಿನ್ಸಿಯಲ್ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಇವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ನವದೆಹಲಿಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆಯೆಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ. ಇವುಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಆದ್ಯತೆ ಪಡೆದಿತ್ತೆಂಬುದು ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಯ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಮೈಸೂರು ಪ್ರಾಂತದಲ್ಲಿ ರಾವ್ ಬಹದ್ದೂರ್ ಸಿ. ಹಯವದನರಾವ್ ಅವರು ೧೯೨೭ ರಿಂದ ೧೯೩೦ರ ನಡುವೆ ಮೈಸೂರು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಎಂಟು ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಮೈಸೂರು ಮಹಾರಾಜರ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಸಂಪಾದಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರು.

ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ

ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಾನಂತರ ಮೈಸೂರಿನ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ರಚನೆಯ ಪರಂಪರೆಗೆ ಹೊಸ ಉತ್ತೇಜನ ದೊರೆಯಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣವೆಂದರೇ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ೧೯೫೫ರಲ್ಲಿ ಪರಿಣತರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಹೊಸ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದ್ದೇ ಎನ್ನಬಹುದು.

ಈ ವೇಳೆಗಾಗಲೇ ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರ ಮತ್ತು ತಮಿಳುನಾಡು ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ರಚನೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದುವು: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ೧೯೫೫ರಲ್ಲಿ ವಿದ್ವಾಂಸರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ‘ಚಿಂತಕರ ಸಮಿತಿ’ಯು ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯವು ರಾಷ್ಟ್ರಾದ್ಯಂತ ಚುರುಕುಗೊಂಡಿತು.

ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಏಕೀಕರಣದ ತರುವಾಯ ಎರಡನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಜನವರಿ ೧೯೫೮ರಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವು ಕೇವಲ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಘಾಟನೆಗೊಂಡಿತು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: GAD 4 SGT 57 dated 27-12-1957 ರನ್ವಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಾರ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಅವರನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಯಿತು (ಇಲಾಖೆಗೆ ದುಡಿದ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ). ದಿನಾಂಕ ೨೨-೦೨-೧೯೫೮ರಂದು ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿತು. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಆವಶ್ಯಕವಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯವತಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಈ ಘಟಕವು ಆರಂಭಗೊಂಡ ನಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಎರಡನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಆರಂಭಿಸಿ ಐದನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ (೧೯೭೪-೭೯)ಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ (೧೯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ) ಸಂಪುಟಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಷಯ ಪರಿಣತರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೂ ರಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರೂಪಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಪ್ರಕಾರ ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ, ಇತಿಹಾಸ, ಜನತೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಇತರೆ ಕಸುಬುಗಳು, ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ಕಂದಾಯ ಆಡಳಿತ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಡಳಿತ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಮಾಡಳಿತ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಇತರೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೇವೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ, ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಎಂಬ ೧೯ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿವರವನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ಪರಿಪಾಠವು ಈ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲಿಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕವು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವ ಜೊತೆಗೆ ರೂ. ೬೦,೦೦೦ ದಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿತ್ತು. ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟದ ಭಾಗ-೧ ರ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರೂ.೮೦,೦೦೦ದಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನ ಪಡೆದ ಕೊನೆಯ ಪ್ರಯತ್ನವೆಂದರೇ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ ಎನ್ನಬಹುದಾಗಿದೆ. ಇದಾದ ತರುವಾಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಯೋಜನಾ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುದಾನದ ಸಹಾಯದಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ೧೯೮೨-೧೯೮೩ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರದ ಮೂರು ಸಂಪುಟಗಳು ೧೯೮೩-೧೯೮೪ರಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಕೇಂದ್ರೀಯ ಆಡಳಿತ ಪ್ರಾಂತ್ಯವಾಗಿದ್ದ ಗೋವಾ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕವು ಪ್ರಥಮ ರಾಜ್ಯವೆಂಬ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಗೆ ಪಾತ್ರವಾಯಿತು. ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವಾಗ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ೧೯ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ವಿಶಾಲವಾದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇರುವಂತೆ ಮೊದಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನಾಗಿ ಪುನರ್ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಸಂಪುಟಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯವಾಗಿತ್ತು. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಮೂಲತತ್ವಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳು ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕಟಣೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ದುಡಿದ ಪರಿಣತರಿಗೆ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ರಚನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್

ಸಂಪುಟಗಳಿಗೆ ದಶವಾರ್ಷಿಕ ಪುರವಣಿಗಳನ್ನು ಆಂಗ್ಲ (೧೯೯೩) ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ (೧೯೯೬) ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿತು.

ಪರಿಷ್ಕೃತ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲೇ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯ ೧೯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ೧೯೯೦ರಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿತು. ನಂತರ ಇಲಾಖೆಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭಾಷಾ ನೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾದ ನೂತನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿತು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಢಿಗೊಳಿಸುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಪುನರ್‌ವಿಂಗಡಿಸಿ ೧೯ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಗಿ ೧೭ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದರು. ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ತಲೆಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಯಿತು. ಆಗ ಜಾರಿಗೆ ತಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳೆಂದರೆ - ಪ್ರಾಸ್ತಾವಿಕ, ಇತಿಹಾಸ, ಜನತೆ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ವ, ನ್ಯಾಯಾಡಳಿತ, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ವಯಾಮಾಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳು, ಇತರೆ ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳಗಳು. ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಇತರೆ ಕಸುಬುಗಳನ್ನು (Miscellaneous occupations) ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೂ, ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಇತಿಹಾಸ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೂ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕೋದ್ಯಮ (Public life, Journalism and other voluntary organisations)ವನ್ನು ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೂ, ಇತರೆ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಸಮಾಜ ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೂ ಪರಸ್ಪರ ಹೊಂದಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಪುನರ್ ರಚನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಮಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಕೊಡಗು, ಧಾರವಾಡ, ಗುಲಬರ್ಗಾ, ವಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆವೃತ್ತಿಯು ಮುದ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದು ಅಂತಿಮ ಘಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಮಧ್ಯೆ ೧೯೮೬ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ೧೯೯೩ರಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡೇತರರಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಲಭ್ಯ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು. ಈ ಮಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಕೊಡಗು (೧೯೯೩) ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡ ಆಂಗ್ಲ (೨೦೦೩) ಸಂಪುಟಗಳು ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದು ೨೦೦೫-೦೬ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು, ಸದ್ಯದಲ್ಲೇ ಲೋಕಾರ್ಪಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಪುಟಗಳು ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ವಿದ್ವಾಂಸರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಓದುಗರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿರುವ ಜೊತೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಸಂಪಾದಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ತುಂಬದೇ ಇರುವುದರಿಂದ ಕಾರ್ಯದ ಒತ್ತಡದಿಂದಾಗಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಭಾಷಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹೊರಗಿನ ವಿದ್ವಾಂಸರಿಂದ ಮಾಡಿಸಬೇಕಾದುದು ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖೆಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯಾದ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಜೊತೆಗೆ ಹಲವು ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನೂ ಸಾಕಾರಗೊಳಿಸಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹತ್ವದ ಸಾಧನೆಯಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾದ 'ಎ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ' ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ೧೯೯೫ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ 'ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ'ಯನ್ನು ೧೯೯೬ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಯಿತು. ಬೇಡಿಕೆ ಹೆಚ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಅನಂತರ, ಆಂಗ್ಲ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ೨೦೦೧ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ೨೦೦೫ರಲ್ಲಿ ಪುನಃ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈಗ ೨೦೦೭-೦೮ ರಲ್ಲಿ ಈ ಸಂಪುಟವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದ ನೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ಶಿಥಿಲವಾಗಿದ್ದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಆಧುನಿಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್

ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಿ ಪುನರ್ ಮುದ್ರಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ೨೦೦೦ದಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯು ಬಹಳಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದೆ. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಯಾದ ತಾಲೂಕು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ೨೦೦೫-೦೬ರಲ್ಲಿ ಪೈಲಟ್ ಯೋಜನೆಯಾಗಿ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಳು ತಾಲೂಕುಗಳ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ತಾಲೂಕು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ತಜ್ಞರ ವಿಶೇಷ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದು, ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು

ಜನವರಿ ೧೯೫೮ರಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕೇವಲ ಒಬ್ಬರು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಹಾಗೂ ಐದು ಮಂದಿ ಸಂಪಾದಕರುಗಳಿದ್ದು, ಅತ್ಯಂತ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಇಲಾಖೆಯು ೧೯೬೧ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈಗ ಪರಿಷ್ಕೃತ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ೧೯೮೯ರಿಂದಲೂ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದು ಇನ್ನೂ ಪ್ರಕಟಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಹಿಂದಿನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತುತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನೂ ಕೋಷ್ಟಕಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-೨

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ೧) ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕ: ಸರಕಾರದ ಸಣ್ಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಹುದ್ದೆ ಬಹು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇವರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕರ್ತವ್ಯ, ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ೨) ಇವರು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ, ರೂಪಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಬಾರದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವರು. ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇಡೀ ವರ್ಷ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಗೆಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಟಕಣೆ, ಸ್ವರೂಪ, ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ಯೋಜಿಸಿ, ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಶೇಷಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ, ಗೆಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು.
- ೩) ಕಛೇರಿಯ ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರ, ಇತರೆ ಸಂಪಾದಕರ, ಅನ್ವೇಷಕರ ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಅವರವರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತಹ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡಿ, ಅವರ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯ ಸಮರ್ಪಕತೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಲ್ಲದೆ, ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕು. ಸಂಪಾದಕರ ವರ್ಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಹಕಾರ ನೀಡಬೇಕು.
- ೪) ವಿವಿಧ ಆಕರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಿ, ಅದನ್ನು ಗ್ಯಾಜೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಗುಣಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಲು ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ರಚನೆ, ಭೌಗೋಳಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಹವಾಗುಣ ಮುಂತಾದವು ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಸರಕಾರಿ, ಅರೆ ಸರಕಾರಿ, ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಘಗಳಿಗೆ, ತಜ್ಞರಿಗೆ, ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಗಳು ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿಸಿ, ಇಲಾಖೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಹಲವೊಮ್ಮೆ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮನವೊಲಿಸುವ, ವಿನಂತಿಸುವ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.
- ೫) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯಾದ್ಯಂತ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು, ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಮೂಲಾಗ್ರ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ, ಪುರಾತನ ಅವಶೇಷಗಳಿಗೆ, ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ, ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಿಗೆ, ಪ್ರೇಕ್ಷಣೀಯ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಗೆಜೆಟಿಯರ್‌ನ ವಿವಿಧ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಡೆದು, ವಿವಿಧ ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗಣ್ಯವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು, ತಜ್ಞರನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಮಾಡಿ, ಸಂಭಾಷಣೆ ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ೬) ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆ ಅಥವಾ ದೇಶದ ಇತರೆ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಪ್ರಮುಖ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ, ಕಮ್ಮಟ, ಅಧಿವೇಶನ, ಗೋಷ್ಠಿ, ಚರ್ಚಾಕೂಟ ಹಾಗೂ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ, ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಡನೆ ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ೭) ಹಲವಾರು ಸರಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವಿದ್ವಾಂಸರು, ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರತರುವ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ೮) ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯ ಸುಲಲಿತಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ೯) ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪಾದಕ ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುವ ತಾಣ, ವ್ಯಕ್ತಿ, ಸಂಸ್ಥೆ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು.

- ೧೦) ಈ ರೀತಿ ಕಲೆ ಹಾಕಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ, ಪರಾಮರ್ಶಿಸಿ ಗೆಜೆಟಿಯರುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದೆಡೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು, ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಮೌಲಿಕವಾಗಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸಬೇಕು. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಸಂಪಾದಕ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಾಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಬೇಕು.
- ೧೧) ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಪಾತ್ರ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಸಂಪಾದನೆ, ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್, ಅಡೆಂಡಾ, ಕೋರಿಜೆಂಡಾ, ಇಂಡೆಕ್ಸ್, ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದೆಡೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ, ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ, ಆನಾವಶ್ಯಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳ ನಿಖರತೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಯಂ ತೃಪ್ತಿಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗಾಗಿ ರವಾನಿಸಬೇಕು. ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜಾಗರೂಕತೆ ವಹಿಸಿ ಅನುಮಾನ ಬಂದೆಡೆ ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಂಡು, ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಯಗಳೂ ವ್ಯಾಕರಣಬದ್ಧ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾಗಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿ ಇರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶ್ರಮವಹಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮರು ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ೧೨) ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಇತಿಹಾಸವನ್ನು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಶೇಷ ಆಸಕ್ತಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಅಖಿಲ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಥವಾ ಅಖಿಲ ಭಾರತದ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಆಯಾಯ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಿಸಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ಮೂಲಾಧಾರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ, ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ರಾಜಕೀಯ ಇತಿಹಾಸವೇ ಅಲ್ಲದೆ ಜನರ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಬದುಕಿನ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಂಬಿತವಾಗಬೇಕು.
- ೧೩) ಹಲವು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ವಿಶೇಷ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕು. ಜನರ ಜಾತಿ, ಕುಲ, ಗೋತ್ರ, ಸಂಪ್ರದಾಯ, ಭಾಷೆ, ಅವರ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬದುಕಿನ ಬಗ್ಗೆಯ ಬರವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಯಾರ ಭಾವನೆಗಳಿಗೂ ಘಾಸಿಯಾಗದಂತೆ, ಚರ್ಚೆಗೆ ಒಳಪಡದಿರುವಂತೆ, ಸರಕಾರವನ್ನು ಇಕ್ಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಸದಂತೆ, ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ತೊಡಕಾಗದಂತೆ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಬೇಕು. ಸರಕಾರಿ ಗೆಜೆಟಿಯರುಗಳು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷಿ ಪುರಾವೆಗಳಾಗಿ ನಿಲ್ಲಬಲ್ಲ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳಾದ್ದರಿಂದ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಪಡೆಯುತ್ತವೆ.
- ೧೪) ಸಂಪಾದನೆಗೊಂಡ ಕರಡು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರವಾನೆ ಮಾಡಿ, ಅವರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು, ಅದರಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಪಾಲ್ಗೊಂಡು, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ, ಅವರ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕು. ಸದಸ್ಯರ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಮೂಲಾಗ್ರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಪುನಃ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- ೧೫) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಭೂಪಟವನ್ನು ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅವಶ್ಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ೧೬) ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕರಡು ತಿದ್ದುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ, ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯ ಮುಗಿಸಿ, ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ೧೭) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗೆಜೆಟಿಯರ್ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಗಳ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕು.
- ೧೮) ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಎರವಲು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಡನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಡನೆ ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು, ಶಿಸ್ತು, ಸಮಯಪಾಲನೆ, ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಇತರರಿಗೆ ಮಾದರಿಯಾಗಬೇಕು.
- ೧೯) ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿದ್ದು, ರಾಜ್ಯದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ರವಾನಿಸಬೇಕು.

- ೨೦) ಇಲಾಖೆಯ ಹಣ ಆಯಾಯ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದುಪಯೋಗಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ, ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಕಾರ್ಯದ ಸದುದ್ದೇಶ ಈಡೇರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

II ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು

- ೧) ಗೆಜೆಟಿಯರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಸರಕಾರಿ, ಅರೆ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ತಜ್ಞರಿಗೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಮಾಲಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಬರೆದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು.
- ೨) ಅನ್ವೇಷಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ, ಅವರ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.
- ೩) ಎರಡು ವಾರಗಳ ಕಾಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ತಜ್ಞರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ೪) ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧೆಡೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇತರಡೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಮಾವೇಶ, ಕಮ್ಮಟ, ಗೋಷ್ಠಿ ಹಾಗೂ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
- ೫) ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಿಂದ ಪುಸ್ತಿಕೆ, ಕೈಪಿಡಿ, ಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ೬) ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವಶ್ಯವಿದ್ದೆಡೆ ನೆನಪೋಲೆ ಬರೆಯಿಸಿ, ಸಂದರ್ಭಬಿದ್ದರೆ ಅನ್ವೇಷಕರನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿ, ಬಂದ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಧಿಕೃತತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ೭) ಹೀಗೆ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬೇಕು.
- ೮) ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಈ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಆವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವ ರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.
- ೯) ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ೧೦) ಕರಡು ತಿದ್ದುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಿಗಾ ವಹಿಸಿ, ಅನ್ವೇಷಕರ ಹಾಗೂ ಕರಡು ತಿದ್ದುವವರ ಪ್ರಗತಿ ಗಮನಿಸಬೇಕು.
- ೧೧) ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಎಲ್ಲಾ ದೈನಂದಿನ ಅಧಿಕೃತ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗಿ ಅವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

III ಸಂಪಾದಕರು:

೧. ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಪಾದಕರು ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
೨. ವಿವಿಧ ಆಕರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
೩. ವಿವಿಧೆಡೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿ, ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಬಾರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೆನಪೋಲೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.

೪. ಅನ್ವೇಷಕರ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಗಮನಿಸಿ, ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.
೫. ಎರಡು ವಾರಗಳ ಕಾಲ ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು, ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ, ತಜ್ಞರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡಬೇಕು.
೬. ಕಮ್ಮಟ, ಗೋಷ್ಠಿ, ಸಮಾವೇಶ ಹಾಗೂ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು.
೭. ವರದಿ, ಕೈಪಿಡಿ, ಪುಸ್ತಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಲೆ ಹಾಕಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದೆಡೆ ಗೆಜೆಟಿಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
೮. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು.
೯. ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ರವಾನಿಸಲು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ನೀಡಿ, ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.
೧೦. ಅಧ್ಯಾಯಗಳು ಮುದ್ರಣಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಕರಡು ತಿದ್ದುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೂಲಂಕಶವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನ್ವೇಷಕ/ಕರಡು ತಿದ್ದುವವರಿಗೆ ನೆರವಾಗಬೇಕು.
೧೧. ತಂತಮ್ಮ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಇಂಡೆಕ್ಸ್, ಅಡೆಂಡಾ, ಕೋರಿಜೆಂಡಾ, ತಿದ್ದುಪಡಿ, ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣೆ ಭೂಪಟ ಹಾಗೂ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ನಿಗಾ ವಹಿಸಬೇಕು.
೧೨. ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

IV ಅನ್ವೇಷಕರು:

ಇಲಾಖೆಯ ಅನ್ವೇಷಕರ ಕೆಲಸ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಹೊರಗೆ ತಿರುಗಾಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹ ಕಾರ್ಯ ಇವರ ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇವರು ಮುಖ್ಯ/ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಪಾದಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕಾಗಿ ಅವು ಸಿಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಎಡೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಿ, ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು. ವಿಷಯ ತಜ್ಞ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಗೆಜೆಟಿಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ, ಛಾಯಾಚಿತ್ರ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ತರುವ ಗುರುತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

V ಲೈಬ್ರರಿ-ಕಂ-ಜನರಲ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ಲೈಬ್ರರಿ ಸಹಾಯಕರ, ಕರ್ತವ್ಯ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

೧. ಲೈಬ್ರರಿ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲ ಗ್ರಂಥಗಳು, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ, ಪಾಕ್ಷಿಕ, ಮಾಸಿಕ ಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಒಪ್ಪವಾಗಿಡುವುದು.
೨. ಕಾರ್ಡ್ ಮತ್ತು ಕೆಟಲಾಗ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.
೩. ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸೋವೆನೀರ್‌ಗಳು, ಪೀರಿಯಾಡಿಕಲ್ಸ್, ಜರ್ನಲ್ಸ್ ಮ್ಯಾಗಜೀನ್ಸ್ ಇವುಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ತೇಜ್ಜೆ ಇಡುವುದು.
೪. ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟು ನಿರ್ವಹಣೆ.
೫. ಎಲ್ಲ ಪುಸ್ತಕ, ಜರ್ನಲ್ಸ್, ಬುಕ್‌ಲೆಟ್, ಪೀರಿಯಾಡಿಕಲ್ಸ್ ಇವುಗಳ ಭದ್ರತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
೬. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಹೊತ್ತಿಗೆಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ, ಎಕ್ಸಾಕ್ಟ್, ಅಬ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ಗಳ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
೭. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಕ್ಲಿಪಿಂಗ್ ತೆಗೆದು ಅವುಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
೮. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಮಾರಾಟ, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಗೌರವಪ್ರತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ರೆಸಿಪ್ರೋಕಲ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ರವಾನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
೯. ಸಂಪಾದಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VI ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ಯಾಷಿಯರ್ ಎಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುವುದು.

- ೧) ಕ್ಯಾಷ್ ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು, ವೋಚರ್‌ಗಳು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.
- ೨) ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳು, ಬಾಡಿಗೆ ದರ ಬಿಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಣ ಬಿಲ್‌ಗಳು.
- ೩) ಫ್ಲೋಚರ್, ಡೆಡ್‌ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
- ೪) ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರ ಕಛೇರಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.
- ೫) ಬಡ್ಡೆಟ್, ರಿಅಪ್ರೋಪ್ರಿಯೇಷನ್, ಅಧ್ಯರ್ಪಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ರಿಪೋರ್ಟ್‌ಗಳು.
- ೬) ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಲೆಕ್ಕಗಳು.
- ೭) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ;
- ೮) ಗೌಪ್ಯವರದಿಗಳು, ಆಸ್ತಿ, ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ;

ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಮೂರು ಜನ ಸಹಾಯಕರು, ಒಬ್ಬ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಮೂರು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕು ಮಂದಿ 'ಡಿ' ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ; ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

VII ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ೧) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದುಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಇವರನ್ನು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ೨) ಸ್ಟೇಷನರಿ ಫಾರಂಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಟಾಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಟೇಷನರಿಗಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ೩) ಫ್ಲೋಚರ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ೪) ಗೌರವ ಪ್ರತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ, ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಕ್ಸೆಂಜ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾರಾಟ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ೫) ಟೈಪ್‌ಆದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ವಹಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

VIII ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು

ಟಪಾಲು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟೈಪ್ ಆದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡುವಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸುವ, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

IX ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು

ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಮುಖ್ಯಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಯಲ್ಲಿ ಉಕ್ತಲೇಖನ ಪಡೆದು ಅದನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೀಇನ್ ಮಾಡಿ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅದರ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಟೈಪಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಡೈರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು.

ಇದಲ್ಲದೆ, ಇವರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ನಿಖರತೆಯಿಂದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನೂ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನವಹಿ ಪ್ರಗತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

X ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್

ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೀಇನ್‌ಗೊಳಿಸುವುದು. ಅಲ್ಲದೇ ರಚನೆಯಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೀಇನ್ ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಪಾದಕರು/ಅನ್ವೇಷಕರು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಹಾಗೂ ಶುದ್ಧಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಿಂಟರ್‌ನ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿಸುವುದು. ಹೀಗೆ ತಯಾರಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅನುಮಾಡಿ ಕಚೇರಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಈ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಪಾದಕರು/ಅನ್ವೇಷಕರುಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ-೪

ಇಲಾಖೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪರಿಚಯ

ಇಲಾಖೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರೂ, ಒಂಬತ್ತು ಮಂದಿ ಸಂಪಾದಕರೂ, ಮೂರು ಮಂದಿ ಅನ್ವೇಷಕರೂ ಸಂಪಾದಕ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕಚೇರಿಯು ಒಬ್ಬ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು, ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಇಬ್ಬರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಒಬ್ಬ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಒಬ್ಬ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕಿ, ಇಬ್ಬರು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರನ್ನು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಚರ್ಚಿಸಿ, ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಉಕ್ತ ಲೇಖನ ನೀಡಿ, ಅದನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಡತವು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟು ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು-೨ ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು-೧ ರ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರಿಗೆ ತಲುಪುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಾಲ್ಕು ಘಟ್ಟಗಳ ಮುಖೇನ ಸಾಗುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕವೇ ನಿರ್ಣಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತವೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಹಲವಾರು ಮೂಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರಿನಲ್ಲಿ ೧೭ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ೧೭ ಮಂದಿ ಸಂಪಾದಕರು ರಚಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಐದು ಸಂಪಾದಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಪಾದಕ/ಅನ್ವೇಷಕರು ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದು, ಹಲವರು ಎರಡು ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅನಿವಾರ್ಯತೆ ಇದೆ.

ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು, ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅಧ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಂಪಾದಿಸಿ, ಪುಸ್ತಿಕೆಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುವುದು. ರಾಜ್ಯದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಜ್ಞರು ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ, ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಇವುಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವಿಲ್ಲದಂತೆ ಇವುಗಳ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ, ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

4(I) (b) (v) - ಇಲಾಖೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ, (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.) ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ನಡತೆ (ನಡವಳಿಕೆ) ನಿಯಮಾವಳಿ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ) ನಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲರೂ ತಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಅಧಿಕೃತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-೫

4(I) (b) (xiv) - ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು.

- ೧) ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ತರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸಿ.ಡಿ. ಅವತರಣಿಕೆ - ೯ ಸಿ.ಡಿ. ಸೆಟ್ ಪದಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ.
- ೨) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳು.
- ೩) ೨೦೦೨ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್, ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ, ಪದಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ.
- ೪) ೨೦೦೨ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್, ಪಿಡಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಟಿಎಂಎಲ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ
- ೫) ೨೦೦೫ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ, ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ.

4(I) (b) (xv) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ರಚನೆಗಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಉಪಯುಕ್ತ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ತನ್ನದೇ ಆದ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ರೆಕಾರ್ಡ್‌ರೂಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಆಯ್ದ ಅಮೂಲ್ಯ ಆಕರ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ

ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಅತಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ರಚನೆಗೆ ಅಮೂಲ್ಯ ಆಕರಗಳಾಗುವ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನೂ ಖರೀದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರತಿದಶಕಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಜನಗಣತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗೌರವ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲಬರ್ಗಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲೂ ಈವರೆಗೆ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳು ದೊರಕುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಆಂಗ್ಲ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಸಾರಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕಿಯೋಸ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ, ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ, ಪುರಾತತ್ವ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಹೆರಿಟೇಜ್ ಇಲಾಖೆಗಳ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ. ನಾಲ್ಕು ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ, ಮೈಸೂರಿನ ಅರಮನೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಪುರಾತತ್ವ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಧಾರವಾಡದಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರೊ|| ಬಸವನಾಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕನ್ನಡಭವನದಲ್ಲಿರುವ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಂದೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವನ್ನು ವಿದ್ವಾಂಸರ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯ ಮನೆಯ ಬಾಗಿಲುಗಳಿಗೆ ಕೊಂಡೊಯ್ಯುವುದೇ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಯಂತ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ವಿದ್ವಾಂಸರುಗಳು ಈ ಯಂತ್ರದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ-೬

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೦೨-೨೦೦೫

ಇಲಾಖೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಸಮಗ್ರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಾಗೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್(ಅಂತರ್ಜಾಲ)ನ ವಿವರಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಗ್ರಂಥ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಆಧಾರಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಕಾರಣ, ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಹಿಂದೆ “ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ”ವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಸುಮಾರು ೪೨ ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಇಲಾಖೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಬೆಳೆದು ಬಂದಿರುವ ಅಪೂರ್ವ ಆಕರತೆಯ ಆಗರವಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಕರತೆಯ ಮೌಲ್ಯವಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟದ ಭಾಗ-೧ ಮತ್ತು ಭಾಗ-೨ ಹಾಗೂ ದಶವಾರ್ಷಿಕ ಪುರವಣಿಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರದ ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಪುಟಗಳೂ ಪರಸ್ಪರ ವಿನಿಮಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಆಕರತೆಯ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರು ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ಕೊಠಡಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಮೂಲ್ಯ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನೂ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ಇತಿಹಾಸ, ಜನತೆ, ಸಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಣಿ ಸಂಪತ್ತು, ಸಾಹಿತ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳು, ವರದಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊತ್ತಗೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು, ಏಕ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಮಾನೋಗ್ರಾಫ್‌ಗಳೂ, ಹಲವು ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಬಂಧಗಳು, ಸಾವೇನಿರ್‌ಗಳು, ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತವಿರುವ ಹಾಗೂ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ದೇಶದ ವಿವಿಧೆಡೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾಗೂ ಆಕರತೆಯ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ಅನೇಕ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯವು ಇಲಾಖೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಆಕರತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಛೇರಿಗೆ ವಿಷಯಾರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ವಾಂಸರಿಗೂ ಸಂಶೋಧಕರಿಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಆಕರತೆಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಮಗ್ರ ದಾಖಲೆಗಳೂ ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಗಳೂ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹೊರಗಿನವರಿಗೆ ಎರವಲು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಆಕರತೆಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನಮ್ಮ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಧಿಕ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧಕರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಾಸಕ್ತ ಜನರೂ ಭೇಟಿ ಕೊಡುತ್ತಿರುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಇಲಾಖೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತದ ನೀತಿಗೆ

ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸರಣಗೊಳಿಸಲು ಸದ್ಯದಲ್ಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸನ್ನದ್ಧವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖಾ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಿದೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮಳಿಗೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳಾದ ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲಬರ್ಗಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲೂ ಈವರೆಗೆ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳು ದೊರಕುತ್ತವೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಆಂಗ್ಲ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಸರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಉಚಿತವಾಗಿ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕರಣದ ಮೈಲಿಗಲ್ಲುಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡ 'ಇ' ಆಡಳಿತ (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಆಡಳಿತ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ದೂರದರ್ಶಿತ್ವದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖೆಯು ಗಣಕೀಕರಣವನ್ನು ಯೋಜನೇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ೨೦೦೨-೨೦೦೩ರಲ್ಲಿ ಆರಂಭಿಸಿತು. ಈ ಯೋಜನೆಯು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುವ ವೇಳೆಗೆ ಆಗಲೇ ಇಲಾಖೆಯು ೧೮೮೪ರಲ್ಲಿ ಮುಂಬೈ ಪ್ರಾಂತ್ಯವು ಸರ್ ಜೇಮ್ಸ್ ಕ್ಯಾಂಬೆಲ್ ಅವರು ಸಂಪಾದಿಸಿದ್ದ ಶಿಥಿಲವಾಗಿದ್ದ ಹಾಗೂ ನಶಿಸಿಹೋಗುತ್ತಿದ್ದ ಬಿಜಾಪುರ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟವನ್ನು (೨೦೦೨) ಆಧುನಿಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ('ವ್ಯಾಸ್' ಎಂಬ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಟೂಲ್ ಮುಖೇನ ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ) ಪುನರ್ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಇದೇ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಈ ಸಂಪುಟದ ಪುಟಗಳನ್ನು ಸಿ.ಡಿ.' ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಯಿತು. ಒಂದು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪ್ರಥಮ ಇ' ಸಂಪುಟವು ಬಿಜಾಪುರ (೧೮೮೪) ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಆಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿದ್ದ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳು ಹಾಗೂ ೧೯೫೮ರ ನಂತರ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಆಧುನಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಸುವ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಸವಾಲಾಗಿತ್ತು. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಣತರ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಗಣಕೀಕರಣ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ಅಮೂಲ್ಯ ಸಲಹೆಗಳಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿಸಿ ಸಿ.ಡಿ. ಸೆರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿದಿಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು. ಸುಮಾರು ೬೦,೦೦೦ ಪುಟಗಳ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ೯೧ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ೯ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ಹುಡುಕಾಟದ (ಸರ್ಚ್) ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಜಟಿಲ ತರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಹುಡುಕಬಲ್ಲ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಿ.ಡಿ. ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಗಿಸಿ ಒಂದು ಮೈಲಿಗಲ್ಲನ್ನು ದಾಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಈ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ನ ಪ್ರಥಮ ಕನ್ನಡ ಸಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸರಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಪರ್ಶ ಪರದೆ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ (Touch Screen Kiosks)

ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿರುವ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಇನ್ನೊಂದು ಮೈಲಿಗಲ್ಲೆಂದರೇ ಆಸಕ್ತಿಯುತ ಸಂಶೋಧಕರ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನತೆಯ ಬಳಿಗೆ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಸ್ಪರ್ಶಪರದೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ದು ಪರಿಚಯಿಸುವುದೇ ಆಗಿದೆ. ಈಗಾಗಲೇ ನಾಲ್ಕು ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪರದೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆಯಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭವನದಲ್ಲಿ, ಮೈಸೂರು ಅರಮನೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಾಚ್ಯವಸ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಧಾರವಾಡದ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರೊ.ಬಸವನಾಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಇದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರವಾಸಿ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಸಂಪುಟವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಪ್ರಸರಣಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿರುವ ಆಕರ್ಷಕ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳನ್ನು ಜನತೆಗೆ ಹಾಗೂ ಯಾತ್ರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಚಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಗೊಳಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಪುರಾತತ್ವ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂರಕ್ಷಿತ ದೇವಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅವಶೇಷಗಳ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಾಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದರ್ಶಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಸಚಿತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೆಯೇ, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಐತಿಹಾಸಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೂ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಕಿಯೋಸ್ಕ್‌ಗಳು ಮೌಸ್‌ನ ಸಹಾಯವಿಲ್ಲದೇ ಉಪಯೋಗಿಸುವವರ ಕೈ ಬೆರಳುಗಳ (ಮೌಸ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ) ಮೂಲಕವೇ ಸೂಕ್ಷ್ಮಪರದೆಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶ ಮಾಡಿದರೆ ಕಿಯೋಸ್ಕ್ ಯಂತ್ರವು ಸ್ವಯಂ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಡಗಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಹೋಗುತ್ತದೆ. 'ಕಿಯೋಸ್ಕ್' ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯು ಇಲಾಖೆಯ ಗಣಕೀಕರಣದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಹತ್ವದ ಹೆಜ್ಜೆಯಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪುಟಗಳನ್ನು 'ಕಿಯೋಸ್ಕ್' ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಂತಹಂತವಾಗಿ ಪ್ರಸರಣಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

Details in respect of the information available to or held by it, reduced in an electronic format.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರಗಳು.

೧. ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಪೂರ್ವ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯೋತ್ತರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸಿ.ಡಿ. ಅವತರಣಿಕೆ - ೯ ಸಿ.ಡಿ. ಸೆಟ್ ಪದಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರತಿಗಳು ಮುಗಿದಿವೆ).
೨. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿದ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳು.

೩. ೨೦೦೩ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯ ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್, ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ, ಪದಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ.
೪. ೨೦೦೩ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್, ಪಿಡಿಎಫ್ ಮತ್ತು ಎಚ್‌ಟಿಎಂಎಲ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ
೫. ೨೦೦೫ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ, ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ.

ಕೋಷ್ಟಕ-೧
ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಶ್ರೀಯುತರು | ಇಂದ | ವರೆಗೆ |
|---------|-------------------------------|------------|------------|
| ೧) | ಬಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀಸತ್ಯನ್ | ೨೬-೨-೧೯೫೮ | ೩೧-೧-೧೯೬೭ |
| ೨) | ಕೆ.ಅಭಿಶಂಕರ್ | ೨೪-೫-೧೯೬೭ | ೩೧-೭-೧೯೮೦ |
| ೩) | ಎನ್.ವಿ.ರಂಗನಾಥರಾವ್ (ಪ್ರಭಾರ) | ೩೧-೭-೧೯೮೦ | ೭-೯-೧೯೮೧ |
| ೪) | ಡಾ.ಸೂರ್ಯನಾಥ ಕಾಮತ್ | ೮-೯-೧೯೮೧ | ೩೦-೪-೧೯೯೫ |
| ೫) | ಡಾ.ಆರ್.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ (ಹೆಚ್ಚುವರಿ) | ೩೦-೪-೧೯೯೫ | ೧೪-೧೨-೧೯೯೫ |
| ೬) | ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ (ಪ್ರಭಾರ) | ೧೪-೧೨-೧೯೯೫ | ೯-೧-೧೯೯೬ |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|------------|------------|
| ೭) | ಎಂ.ಜಿ.ಹಾಲಪ್ಪನವರ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್., | ೯-೧-೧೯೯೬ | ೨೭-೬-೧೯೯೬ |
| ೮) | ಪಿ.ಜಿ.ನಾಯಕ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್., | ೮-೭-೧೯೯೬ | ೨೭-೭-೧೯೯೬ |
| ೯) | ಎಂ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ (ಪ್ರಭಾರ) | ೨೭-೭-೧೯೯೬ | ೧೭-೧-೧೯೯೮ |
| ೧೦) | ಡಾ.ಆರ್.ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ | ೧೭-೧-೧೯೯೮ | ೩೦-೮-೨೦೦೦ |
| ೧೧) | ಡಾ.ಎಸ್.ಆರ್.ಹೊನ್ನಲಿಂಗಯ್ಯ | ೩೦-೮-೨೦೦೦ | ೨೬-೮-೨೦೦೧ |
| ೧೨) | ಕೆ.ಸಿ.ರಾಮಮೂರ್ತಿ, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್., | ೨೭-೮-೨೦೦೧ | ೨೯-೧೦-೨೦೦೧ |
| ೧೩) | ಟಿ.ಎ.ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., (ಪ್ರಭಾರ) | ೩೦-೧೦-೨೦೦೧ | ೭-೭-೨೦೦೨ |
| ೧೪) | ಟಿ.ಎ.ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., | ೮-೭-೨೦೦೨ | ೨೧-೪-೨೦೦೩ |
| ೧೫) | ಪರಮೇಶ್ ಪಾಂಡೆ, ಐ.ಎ.ಎಸ್., | ೨೧-೪-೨೦೦೩ | ೧೪-೭-೨೦೦೩ |
| ೧೬) | ವೈ.ಕೆ.ಮುದ್ದುಕೃಷ್ಣ | ೧೫-೭-೨೦೦೩ | ೨೫-೮-೨೦೦೩ |
| ೧೭) | ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್, (ಪ್ರಭಾರ) | ೨೫-೮-೨೦೦೩ | ೯-೧-೨೦೦೪ |
| ೧೮) | ಎಚ್.ಚಿತ್ತರಂಜನ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್., | ೯-೧-೨೦೦೪ | ೧೩-೯-೨೦೦೫ |
| ೧೯) | ಎಸ್.ಎ.ಜಲಾನಿ | ೧೩-೯-೨೦೦೫ | |

ಕೋಷ್ಟಕ - ೨

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ೩೧ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೭೪ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ:

| ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ | ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮ | ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ |
|------------|---|-------------------------|--|
| ೧) | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಒಂದು | ರೂ.೯೦೦-೪೦-೧೧೦೦-೫೦-೧೩೦೦ |
| ೨) | ೧) ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಒಂದು | ರೂ. ೨೭೫-೨೫-೩೭೫-EB-೨೫-೫೫೦+ವಿಶೇಷ ವೇತನ ರೂ.೧೦೦ |
| | ೨) ಸಂಪಾದಕರು | ೦೭ | ರೂ.೩೦೦-೨೫-೫೫೦-EB-೩೦-೭೦೦ |
| ೩) | ಕಚೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಷಿಯರ್) | ಒಂದು | ರೂ.೨೫೦-೧೫-೩೧೦-೨೦-೩೫೦-EB - ೨೫-೫೦೦ |
| ೪) | ಅನ್ವೇಷಕರು | ೦೩ | ರೂ. ೨೫೫-೧೦-೨೪೫-೧೫-೩೨೦- EB- ೨೦ -೪೦೦-೨೫-೧೫೦ ರೂ.೧೭೫-೧೦-೨೭೫-೧೫-೩೫೦-EB- ೨೦-೪೫೦ ರೂ. ೧೩೦-೫-೧೫೦-೮-೧೮೦- EB- |

| | | | |
|----|------------------------------|------|---------------------------|
| | | | ೧೦-೨೬೦-೧೫-೨೯೦ |
| ೫) | ಕರಡು ಪರೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು | ಒಂದು | ರೂ. ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| ೬) | ೧) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಕಾರರು | ಒಂದು | ರೂ. ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| | ೨) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಮೂರು | ರೂ. ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| ೭) | (೧) ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರ.ದ.ಸ) | ಎರಡು | ರೂ. ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| ೮) | ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ದ್ವಿ.ದ.ಸ.) | ಒಂದು | ರೂ. ೯೦-೧೧೦-೫-೧೨೦-EB-೬-೨೦೦ |

* ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ನೌಕರರು ಒಂದು ದಫೇದಾರ, ಇಬ್ಬರು ಜವಾನರು, ಒಂದು ಸೈಕಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ನೈಟ್ ವಾಚ್‌ಮೆನ್

* ಆಧಾರ: ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕೋಷ್ಟಕ-೨

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ೨೦ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ೧೯೭೬ ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

| ಕ್ರ. ಸಂ | ಹುದ್ದೆಗಳ ಪದನಾಮಗಳು | ಮಂಜೂರಾದ ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು | ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ |
|--|-----------------------------|-------------------------|---|
| ೧. | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಒಂದು | ರೂ.೯೦೦-೪೦-೧೧೦೦-೫೦-೧೩೦೦ |
| ೨. | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಒಂದು | ೨೭೫-೨೫-೩೭೫-EB-೨೫-೫೫೦+pl pay of Rs ೧೦೦/- |
| ೩. | ಸಂಪಾದಕರು | ಎಂಟು | ೩೦೦-೨೫-೫೫೦-EB-೩೦-೭೦೦ |
| ೪. | ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಒಂದು | ೨೫೦-೧೫-೩೧೦-೨೦-೩೫೦-EB-೨೫-೫೦೦ |
| ೫. | ಅನ್ವೇಷಕರು | ಮೂರು : : | ೨೨೫-೧೦-೨೪೫-೧೫-೩೨೦-EB-೨೫-೪೫೦ |
| | | | ೧೭೫-೧೦-೨೭೫-೧೫-೩೫೦-EB-೨೦-೪೫೦ |
| | | | ೧೩೦-೫-೧೪೦-೮-೧೮೦-EB-೧೦-೨೬೦-೧೫-೨೯೦ |
| ೬. | ಕರಡು ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ | ಒಂದು | ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| ೭. | ೧) ಸಹಾಯಕರುಗಳು (ಪ್ರ.ದ.ಸ) | ಎರಡು | ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| | ೨) ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು (ದ್ವಿ.ದ.ಸ) | ಒಂದು | ೯೦-೪-೧೧೦-೫-೧೨೦-೫-೧೨೦-EB-೬-೨೦೦ |
| ೮. | ೧) ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು | ಒಂದು | ೧೬೦-೧೦-೨೬೦-EB-೧೫-೩೫೦ |
| | ೨) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು | ಮೂರು | ೯೦-೪-೧೧೦-೫-೧೨೦-EB-೬-೨೦೦ |
| ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ನೌಕರರಾದ ಒಂದು ದಫೇದಾರ, ಎರಡು, ಜವಾನರು, ಒಂದು ಸೈಕಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಮತ್ತು ಒಂದು ನೈಟ್ ವಾಚ್‌ಮನ್ (ಒಟ್ಟು-೫) | | | |

ಆಧಾರ: ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕೋಷ್ಟಕ-೪

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ.

| ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತರು) | ಹುದ್ದೆ | ಗುಂಪೆ | ಮನೆ ವಿಳಾಸ | ದೂರವಾಣಿ | | |
|--------------------------------|----------------------|-------|---|----------|-----------|------------|
| | | | | ಕಚೇರಿ | ಮನೆ | ಮೊಬೈಲ್ |
| ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಎ | #೧೨೪, ೧ನೇ ಮಹಡಿ, ೧ನೇ ಬ್ಲಾಕ್ ೯ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಆರ್.ಟಿ.ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೩೨ | ೨೨೨೧೩೪೨೪ | ೨೩೩೩೬೧೬೯ | |
| ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು (ಪ್ರ) | ಬಿ | 'ಸತ್ಯಾಶ್ರಯ' # ೨೨೪/೧ ಎ, ೬ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಎರಡನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಬನಶಂಕರಿ ೩ನೇ ಘಟ್ಟ, ೪ನೇ ಹಂತ, ಕತ್ತರಿಗುಪ್ಪೆ ಪೂರ್ವ, ಬೆಂಗಳೂರು ೮೫ | | ೫೭೬೧೬೭೯೮ | |
| ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು (ಪ್ರ) | ಬಿ | ೧೬೩೬/ಎ, ೧೬ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ೫ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೨ನೇ ಹಂತ, ಜಿ.ಪಿ.ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು | | ೨೬೪೯೧೯೭೧ | |
| ಎಸ್.ಎನ್.ರಾಜು | ಸಂಪಾದಕ | ಬಿ | ಅಶ್ವಿನಿ ನಿಲಯ, # ೩೩೯೦/೪೦-೪೧, ೩ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೫ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹಂಪಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೧೦೪ | | ೨೩೩೫೫೫೫೦೭ | |
| ಎಸ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ಪ | ಸಂಪಾದಕ | ಬಿ | # ೫೬೩, ಮೇಗಲಬೀದಿ, ಅಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನದ ರಸ್ತೆ, ಡಾ.ರಾಜ್‌ಕುಮಾರ್ ವೃತ್ತದ ಬಳಿ, ಕೆಂಗೇರಿ-೫೬೦೦೬೦ | | | ೯೯೮೬೯೮೪೨೪ |
| ಎಸ್.ವೈ.ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ | ಸಂಪಾದಕ | ಬಿ | # ೫೩೮, ೨ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ನಾಗೇಂದ್ರ ಬ್ಲಾಕ್, ಬನಶಂಕರಿ ಮೊದಲನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦೦೫೦ | | ೨೬೭೨೯೨೨೧ | |
| ಪಿ.ಆರ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ | ಅನ್ವೇಷಕರು | ಸಿ | ಕೇರ್ ಆಫ್ ವೈ.ಎ.ಜಯಪ್ರಕಾಶ್, ಮಾತೃ ಭಾಯಾ, ಉಪ್ಪಾರಹಳ್ಳಿ ರೈಲ್ವೆಗೇಟ್ ಹತ್ತಿರ ಬಲಭಾಗ, ೧ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಸೋಮೇಶ್ವರಪುರಂ ಪೋಸ್ಟ್, ತುಮಕೂರು | | | ೯೬೧೧೨೩೬೧೩ |
| ಮಹೇಶ್ ಮುತ್ತಲಗಿರಿ | ಅನ್ವೇಷಕರು | ಸಿ | # ೧೨೧೧, ೨೩ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ೨ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೧೦ | | | ೯೪೪೯೦೨೮೨೪೩ |
| ಯು.ಸುಮನ | ಅನ್ವೇಷಕರು | ಸಿ | # ೩೧, ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿರಾಜು ರಸ್ತೆ, ಕುಮಾರಪಾರ್ಕ್ ವೆಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೨೦ | | | ೯೯೮೬೫೭೬೪೯೫ |
| ಬಿ.ಜಾನಕಿ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ಸಿ | # ೭೭/೩೧, 'ಶ್ರೀ' ನಿವಾಸ, ೭ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ೫ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಶ್ರೀನಿವಾಸನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦. | | ೨೬೭೯೦೧೧೧ | |

| | | | | | | |
|---------------------|-----------------|----|--|--|----------|--|
| ಎನ್.ಎಸ್.ಶಂಕರರಾವ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ | ಸಿ | # ೨೪೨/ಸಿ, ಲಕ್ಷ್ಮೀ ನಿವಾಸ, ೧೯ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ಎಂ.ಸಿ.ಲೇಔಟ್, ವಿಜಯನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೪೦ | | ೨೩೩೮೬೧೦೩ | |
| ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ | ಸಿ | ವಿ.ವಿ. ಬಡಾವಣೆ, ಹೊಸಕೋಟೆ ೫೬೨೧೧೪ ಬೆಂಗಳೂರು (೧೮) | | ೭೯೩೨೪೩೯ | |
| ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಬ್ಬಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಕೆ.ದ.ಸ | ಸಿ | # ೭೪೩, ೧ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ೭ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಬನಶಂಕರಿ ಮೂರನೇ ಹಂತ, ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦೦೮೫ | | ೨೬೭೨೧೪೩೦ | |
| ಪಿ.ಸುನೀತ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ | ಸಿ | ನಂ.೧೨೭, ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡೇಶ್ವರ ನಿಲಯ, ೪ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ೧ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಮಾತೃಲೇಔಟ್, ಯಲಹಂಕ ಉಪನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೬೪ | | | |
| ಸಿ.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ಸಿ | ಚೈತನ್ಯ ನಿಲಯ, # ೭೪, ವೆಂಕಟಸ್ವಾಮಿಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ತಿಂಟ್ಲ, ನಂಜಪ್ಪ ಸರ್ಕಲ್, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು | | | |
| ಎಂ.ಹೆಚ್.ಶಿವಾನಂದಿನಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ಸಿ | # ೬೦೯, ನ್ಯೂ ಬಿಇಎಲ್ ರಸ್ತೆ, ಚಿಕ್ಕಮಾರನಹಳ್ಳಿ, ದೇವನಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ೯೪ | | | |
| ಎಂ.ಬಾಬು | ವಾಹನಚಾಲಕ | ಸಿ | ಅರಹಳ್ಳಿ, ಉತ್ತರಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಪುರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ೫೬೦೦೬೧ | | ೨೬೬೯೦೪೫೨ | |
| ಟಿ.ಬಿ.ಕುಶಾಲಪ್ಪ | ವಾಹನಚಾಲಕ | ಸಿ | # ೬, ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ ನಿಲಯ, ೯ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಅಕ್ಕಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು ೨೨ | | | |
| ಎಚ್.ಚಂದ್ರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಡಿ | c/o w ^a EÄäÄUËqÄ ನಂ.೨೧೯, ಕುಮಾರಬಾರ್ ಎದುರು, ೨ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ನಗರ, ಲಗ್ಗೆರೆ ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೫೮ | | | |
| ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಘವೇಂದ್ರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಡಿ | # ೪೯, ಎರಡನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಎರಡನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ತ್ಯಾಗರಾಜನಗರ, | | ೨೬೭೬೦೮೩೬ | |

| | | | | | | |
|-------------|-------------|----|---|--|------------|--|
| | | | ಬೆಂಗಳೂರು ೨೮ | | | |
| ಸಿ.ಸುಗಣಮ್ಮ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಡಿ | C/O ವಿ.ಚೌಡಯ್ಯ, # ೩೨, ಮುನೇಶ್ವರ ನಗರ, ನ್ಯೂ ಬಾಲ್ಡ್ವಿನ್ಸ್ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ೯೧ | | ೨೩.೨೮.೨೦೧೦ | |
| ಎಂ.ಎನ್.ಪದ್ಮ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ಡಿ | # ೩೧/೨, ೫ನೇ ಕ್ರಾಸ್, ೧ನೇ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಮಾರುತಿ ಬಡಾವಣೆ, ಶ್ರೀರಾಂಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು-೨೧ | | | |

ಕೋಷ್ಟಕ-೫

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಸಕ್ತ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ (೨೦೦೭)

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಪದನಾಮ | ವೇತನಶ್ರೇಣಿ |
|---------|---------------------|----------------------|-------------|
| ೧ | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ೨೨೧೨೫-೩೦೩೦೦ |
| ೨ | ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು (ಪ್ರ) | ೧೪೦೫೦-೨೫೬೫೦ |
| ೩ | ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕರು (ಪ್ರ) | ೧೪೦೫೦-೨೫೬೫೦ |
| ೪ | ಎಸ್.ಎನ್.ರಾಜು | ಸಂಪಾದಕರು | ೧೧೪೦೦-೨೧೬೦೦ |
| ೫ | ಎಸ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ಪ | ಸಂಪಾದಕರು | ೧೧೪೦೦-೨೧೬೦೦ |
| ೬ | ಎಸ್.ವೈ.ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ | ಸಂಪಾದಕರು | ೧೧೪೦೦-೨೧೬೦೦ |
| ೭ | ಜಾನಕಿ .ಬಿ | ಅಧೀಕ್ಷಕರು | ೧೦೦೦೦-೧೮೧೫೦ |
| ೮ | ಎನ್.ಎಸ್.ಶಂಕರರಾವ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ | ೨೨೨೫-೧೩೩೫೦ |
| ೯ | ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ | ೨೨೨೫-೧೩೩೫೦ |
| ೧೦ | ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಬ್ಬಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಕಿರಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕಿ | ೬೨೫೦-೧೨೦೦೦ |
| ೧೧ | ಪಿ.ಸುನೀತಾ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ | ೨೨೨೫-೧೩೩೫೦ |
| ೧೨ | ಎಂ.ಹೆಚ್.ಶಿವಾನಂದಿನಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ೫೮೦೦-೧೦೫೦೦ |
| ೧೩ | ಸಿ.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ೫೮೦೦-೧೦೫೦೦ |
| ೧೪ | ಟಿ.ಬಿ.ಕುಶಾಲಪ್ಪ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ೫೮೦೦-೧೦೫೦೦ |
| ೧೫ | ಎಂ.ಬಾಬು | ವಾಹನಚಾಲಕ | ೨೨೨೫-೧೩೩೫೦ |
| ೧೬ | ಎಚ್.ಚಂದ್ರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ೫೮೦೦-೧೦೫೦೦ |
| ೧೭ | ಎಚ್.ಎನ್.ರಾಘವೇಂದ್ರ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ೪೮೦೦-೨೨೨೫ |
| ೧೮ | ಸಿ.ಸುಗಣಮ್ಮ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ೪೮೦೦-೨೨೨೫ |
| ೧೯ | ಎಂ.ಎನ್.ಪದ್ಮ | 'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ೪೮೦೦-೨೨೨೫ |

ಷರಾ: ಆರು ಸಂಪಾದಕರು (೧೧೪೦೦-೨೧೬೦೦) ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಅನ್ವೇಷಕರು (೧೦೦೦೦-೧೮೧೫೦), ಒಂದು ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು, ಒಂದು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ (೫೮೦೦-೧೦೫೦೦) ಒಟ್ಟು ೧೨ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇವೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ -೬ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೫-೦೬)

| ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೇಣಿಮತಿ | ಹುದ್ದೆ | ಏಪ್ರಿಲ್-೦೫ | ಮೇ-೦೫ | ಜೂನ್-೦೫ | ಜುಲೈ-೦೫ | ಆಗಸ್ಟ್-೦೫ | ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-೦೫ | ಅಕ್ಟೋಬರ್-೦೫ | ನವೆಂಬರ್-೦೫ | ಡಿಸೆಂಬರ್-೦೫ | ಜನವರಿ-೦೬ | ಫೆಬ್ರವರಿ-೦೬ | ಮಾರ್ಚ್-೦೬ |
|---------------------------------------|--------------------|------------|----------------------|---------|---------|-----------|---------------|-------------|------------|-------------|----------|-------------|-----------|
| ಎಚ್.ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ೨೪೮೬೨ | ೨೫೩೩೪ | | | | - | - | - | - | - | - | - |
| ಎಸ್.ಎ.ಜಲಾನಿ | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | - | - | - | - | - | ೧೧೭೨೬ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ | | | |
| ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕ(ಪ್ರ) | ೨೪೬೧೫ | ೨೪೬೧೫ | ೨೫೦೨೮ | ೨೫೧೦೮ | ೨೪೯೬೮ | ೨೪೯೬೮ | ೨೪೯೬೮ | ೨೫೫೧೯ | ೨೫೫೧೯ | ೨೫೫೧೯ | ೨೫೫೧೯ | ೨೫೫೧೯ |
| ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕ (ಪ್ರ) | ೨೪೧೯೯ | ೨೪೧೯೯ | ೨೪೬೦೨ | ೨೪೬೯೨ | ೨೪೫೪೨ | ೨೪೫೪೨ | ೨೪೫೪೨ | ೨೫೦೭೯ | ೨೫೬೬೯ | ೨೫೬೬೯ | ೨೫೬೬೯ | ೨೫೬೬೯ |
| ಆರ್.ಜಿ.ಕುಲಕರ್ಣಿ | ಸಂಪಾದಕ | ೨೨೪೯೯ | ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ | | | | | | | | | | |
| ಎಸ್.ಎನ್.ರಾಜು | ಸಂಪಾದಕ | ೧೭೨೧೬ | ೧೭೨೧೬ | ೧೭೫೦೪ | ೧೭೫೯೪ | ೧೮೦೬೨ | ೧೮೦೬೨ | ೧೮೦೬೨ | ೧೮೪೫೫ | ೧೮೪೫೫ | ೧೮೪೫೫ | ೧೮೪೫೫ | ೧೮೪೫೫ |
| ಎಸ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ಪ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೬೭೫೭ | ೧೬೭೫೭ | ೧೭೦೩೬ | ೧೭೧೨೬ | ೧೭೫೯೪ | ೧೭೫೯೪ | ೧೭೫೯೪ | ೧೭೯೭೭ | ೧೭೯೭೭ | ೧೭೯೭೭ | ೧೭೯೭೭ | ೧೭೯೭೭ |
| ಎಸ್.ವೈ.ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೨೮೬೪ | ೧೨೮೬೪ | ೧೩೩೪೫ | ೧೩೪೩೫ | ೧೩೪೩೫ | ೧೩೪೩೫ | ೧೩೪೩೫ | ೧೩೭೨೩ | ೧೩೭೨೩ | ೧೩೭೨೩ | ೧೩೯೩೯ | ೧೩೯೩೯ |
| ಟಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು | ಸಂಪಾದಕ | ೧೮೫೯೭ | ೧೮೫೯೭ | ೧೮೯೦೮ | ೧೮೯೯೮ | ೧೮೯೯೮ | ೧೮೯೯೮ | ೧೮೯೯೮ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ | ೨೧೯೮೫ |
| ವೈ.ಎಸ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಸಂಪಾದಕಿ | - | - | ೬೪೪೫ | ೧೨೮೯೧ | ೧೨೮೯೧ | ೧೨೮೯೧ | ೧೩೫೯೮ | ೧೩೫೯೮ | ೧೩೫೯೮ | ೧೩೫೯೮ | ೧೩೫೯೮ | ೧೩೫೯೮ |
| ಎ.ಎನ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೨೪೭೩ | ೧೨೪೭೩ | ೧೨೬೮೦ | ೧೨೭೭೦ | ೧೨೭೭೦ | ೧೨೭೭೦ | ೧೨೭೭೦ | ೧೩೦೪೬ | ೧೩೦೪೬ | ೧೩೦೪೬ | ೧೩೦೪೬ | ೧೩೦೪೬ |
| ಸ್ಟೀಪನ್ ಪಾಲ್ | ಅನ್ವೇಷಕ | ೧೬೫೭೭ | ೧೬೭೭೭ | ೧೭೦೫೬ | ೧೭೧೪೯ | ೧೭೬೧೭ | ೧೭೬೧೭ | ೧೭೬೧೭ | ೧೮೦೦೦ | ೧೮೦೦೦ | ೧೮೦೦೦ | ೧೮೦೦೦ | ೧೮೦೦೦ |
| ಜಿ.ಭಾನುದಾಸ್ | ಅನ್ವೇಷಕ | ೧೫೮೫೬ | ೧೫೮೫೬ | ೧೬೧೨೦ | ೧೬೨೧೩ | ೧೬೨೧೩ | ೧೬೨೧೩ | ೧೬೨೧೩ | ೧೬೫೬೫ | ೧೬೫೬೫ | ೧೭೦೪೪ | ೧೭೦೪೪ | ೧೭೦೪೪ |
| ಎಸ್.ರಾಘವೇಂದ್ರರಾವ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ (ಪ್ರ) | ೧೫೮೦೧ | ೧೫೮೦೧ | ೧೬೦೬೫ | ೧೬೦೬೫ | ೧೬೦೬೫ | ೧೬೦೬೫ | ೧೬೦೬೫ | ೧೬೪೧೭ | ೧೬೪೧೭ | ೧೬೪೧೭ | ೧೬೪೧೭ | ೧೬೪೧೭ |
| ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ್ | ಪ್ರದಸ | - | - | - | - | ೭೦೪೬ | ೭೦೪೬ | ೭೦೪೬ | ೭೨೦೦ | ೭೨೦೦ | ೭೨೦೦ | ೭೨೦೦ | ೭೨೦೦ |
| ಪಿ.ಸುನೀಶ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ | ೮೩೭೩ | ೮೩೭೩ | ೮೫೧೦ | ೮೫೬೦ | ೮೫೬೦ | ೮೫೬೦ | ೮೫೬೦ | ೮೭೪೩ | ೮೭೪೩ | ೮೭೪೩ | ೮೭೪೩ | ೮೭೪೩ |
| ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಬ್ಬಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಕಿ.ದ.ಸ. | ೯೬೦೦ | ೯೬೦೦ | ೯೭೬೦ | ೯೭೬೦ | ೯೭೬೦ | ೯೭೬೦ | ೯೭೬೦ | ೯೯೭೩ | ೧೦೨೦೪ | ೧೦೨೦೪ | ೧೦೨೦೪ | ೧೦೨೦೪ |
| ಸಿ.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಬೆರಳಣ್ಣುಗಾರ್ತಿ | ೬೧೪೯ | ೬೧೪೯ | ೬೨೫೦ | ೬೨೮೦ | ೬೨೮೦ | ೬೨೮೦ | ೬೨೮೦ | ೬೪೧೫ | ೬೫೫೪ | ೬೫೫೪ | ೬೫೫೪ | ೬೫೫೪ |
| ಶಿವಾನಂದಿನಿ | ಬೆರಳಣ್ಣುಗಾರ್ತಿ | ೬೪೫೯ | ೬೪೫೯ | ೬೫೬೬ | ೬೫೯೬ | ೬೫೯೬ | ೬೫೯೬ | ೬೫೯೬ | ೬೭೩೮ | ೬೯೨೨ | ೬೯೨೨ | ೬೯೨೨ | ೬೯೨೨ |
| ಎಂ.ಬಾಬು | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ೮೮೪೯ | ೮೮೪೯ | ೯೯೦೦ | ೯೯೮೦ | ೯೯೮೦ | ೯೯೮೦ | ೯೯೮೦ | ೯೯೨೮ | ೯೯೨೮ | ೯೯೨೮ | ೯೯೨೮ | ೯೯೨೮ |
| ಟಿ.ಬಿ.ಕುಶಾಲಪ್ಪ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ೭೬೦೮ | ೭೬೦೮ | ೭೭೩೦ | ೭೮೨೦ | ೭೮೨೦ | ೭೮೨೦ | ೭೮೨೦ | ೭೯೮೩ | ೭೯೮೩ | ೭೯೮೩ | ೭೯೮೩ | ೭೯೮೩ |
| ಎಚ್.ಚಂದ್ರ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೭೦೬೫ | ೭೦೬೫ | ೭೧೮೧ | ೭೨೮೧ | ೭೨೮೧ | ೭೨೮೧ | ೭೨೮೧ | ೭೨೫೫ | ೭೨೫೫ | ೭೬೧೯ | ೭೬೧೯ | ೭೬೧೯ |
| ಎಚ್.ಎನ್.ರಾಘವೇಂದ್ರ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೪೫೮೬ | ೪೭೯೬ | ೪೮೫೬ | ೪೯೭೬ | ೪೯೭೬ | ೪೯೭೬ | ೪೯೭೬ | ೫೦೮೨ | | | | |
| ಸುಗುಣಮ್ಮ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೪೫೧೦ | ೪೫೧೦ | ೪೫೮೫ | ೪೫೮೫ | ೪೫೮೫ | ೪೫೮೫ | ೪೫೮೫ | ೪೬೮೫ | ೪೭೭೮ | ೪೭೭೮ | ೪೭೭೮ | ೪೭೭೮ |

ಕೋಷ್ಟಕ -೭

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೬-೦೭)

| ಅಧಿಕಾರಿ/ಬಿಬಿಡಿಗಳ ಹೆಸರು ಶ್ರೇಣಿಮತಿ | ಹುದ್ದೆ | ಏಪ್ರಿಲ್- ೦೬ | ಮೇ-೦೬ | ಜೂನ್- ೦೬ | ಜುಲೈ-೦೬ | ಆಗಸ್ಟ್- ೦೬ | ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-೦೬ | ಅಕ್ಟೋಬರ್- ೦೬ | ನವೆಂಬರ್- ೦೬ | ಡಿಸೆಂಬರ್- ೦೬ | ಜನವರಿ- ೦೭ | ಫೆಬ್ರವರಿ- ೦೭ | ಮಾರ್ಚ್- ೦೭ |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------|-------|-------------|----------------------|---------------|---------------|------------------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| ಎಸ್.ಎ.ಜಲಾನಿ | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ೨೩೧೬೯ | ೨೩೧೬೯ | ೨೩೧೬೯ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ |
| ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕ(ಪ್ರ) | ೨೬೮೯೫ | ೨೭೩೦೭ | ೨೭೩೦೭ | ೨೭೩೦೭ | ೨೭೩೦೭ | ೨೭೩೦೭ | ೨೭೯೯೫ | ೨೭೯೯೫ | ೨೮೬೪೧ | ೨೮೬೪೧ | ೨೮೬೪೧ | ೨೮೬೪೧ |
| ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ | ಹಿರಿಯ ಸಂಪಾದಕ (ಪ್ರ) | ೨೭೦೪೫ | ೨೭೪೫೭ | ೨೭೪೫೭ | ೨೭೪೫೭ | ೨೭೪೫೭ | ೨೭೪೫೭ | ೨೮೧೪೫ | ೨೮೭೯೧ | ೨೮೭೯೧ | ೨೮೭೯೧ | ೨೮೭೯೧ | ೨೮೭೯೧ |
| ಎಸ್.ಎನ್.ರಾಜು | ಸಂಪಾದಕ | ೧೯೪೩೯ | ೧೯೭೩೫ | ೧೯೭೩೫ | ೧೯೭೩೫ | ೨೦೨೪೭ | ೨೦೦೯೭ | ೨೦೬೦೨ | ೨೦೬೦೨ | ೨೦೬೦೨ | ೨೦೬೦೨ | ೨೦೬೦೨ | ೨೦೬೦೨ |
| ಎಸ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ಪ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೯೨೨೨ | ೧೯೨೨೨ | ೧೯೨೨೨ | ೧೯೨೨೨ | ೧೯೭೩೫ | ೧೯೭೩೫ | ೨೦೦೭೭ | ೨೦೦೭೭ | ೨೦೦೭೭ | ೨೦೦೭೭ | ೨೦೦೭೭ | ೨೦೦೭೭ |
| ಎಸ್.ವೈ.ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೪೬೫೯ | ೧೪೬೫೯ | ೧೪೯೫೫ | ೧೪೯೫೫ | ೧೪೯೫೫ | ೧೪೯೫೫ | ೧೫೪೨೩ | ೧೫೪೨೩ | ೧೫೪೨೩ | ೧೫೪೨೩ | ೧೫೪೨೩ | ೧೫೪೨೩ |
| ಟಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು | ಸಂಪಾದಕ | ೨೩೧೬೯ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೩೫೨೫ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ |
| ವೈ.ಎಸ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಸಂಪಾದಕಿ | ೧೪೩೧೮ | ೧೪೫೩೪ | ೧೪೫೩೪ | ೧೪೫೩೪ | ೧೪೯೨೮ | ೧೪೯೨೮ | ಮಾತೃ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗುತ್ತಾರೆ | | | | | |
| ಎ.ಎನ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್ | ಸಂಪಾದಕ | ೧೪೦೨೮ | ೧೪೨೩೯ | ೧೪೨೩೯ | ೧೪೨೩೯ | ೧೪೨೩೯ | ೧೪೨೩೯ | ೧೪೫೯೨ | ೧೪೫೯೨ | ೧೪೫೯೨ | ೧೪೫೯೨ | ೧೪೫೯೨ | ೧೪೫೯೨ |
| ಸ್ಟೀವನ್ ಪಾಲ್ | ಅನ್ವೇಷಕ | ೧೮೯೫೮ | ೧೯೨೪೫ | ೧೯೨೪೫ | ೧೯೨೪೫ | ೧೯೭೫೮ | ೧೯೭೫೮ | ೨೦೨೫೦ | ೨೦೧೦೨ | ೨೦೧೦೨ | ೨೦೧೦೨ | ೨೦೧೦೨ | ೨೦೧೦೨ |
| ಜಿ.ಭಾನುದಾಸ್ | ಅನ್ವೇಷಕ | ೧೭೯೫೦ | ೧೮೨೨೧ | ೧೮೨೨೧ | ೧೮೨೨೧ | ೧೮೨೨೧ | ೧೮೨೨೧ | ೧೮೬೭೪ | ೧೮೬೭೪ | ೧೮೬೭೪ | ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ | | |
| ಎಸ್.ರಾಘವೇಂದ್ರರಾವ್ | ಅಧೀಕ್ಷಕ (ಪ್ರ) | ೧೭೬೮೫ | ೧೭೯೫೫ | ೧೭೯೫೫ | ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ | | | | | | | | |
| ಎನ್.ಎಸ್.ಶಂಕರರಾವ್ | ಪ್ರದಸ | | | | | | ೯೭೧೪ | ೧೨೦೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ |
| ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ್ | ಪ್ರದಸ | ೭೫೮೫ | ೭೭೦೦ | ೭೮೯೭ | ೭೮೯೭ | ೭೮೯೭ | ೭೮೯೭ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ |
| ಪಿ.ಸುನೀಶ | ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ್ತಿ | ೯೪೪೩ | ೯೫೮೪ | ೯೫೮೪ | ೯೫೮೪ | ೯೫೮೪ | ೯೫೮೪ | ೯೮೧೯ | ೯೮೧೯ | ೯೮೧೯ | ೯೮೧೯ | ೯೮೧೯ | ೯೮೧೯ |
| ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಬ್ಬಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಕೆ.ದ.ಸ. | ೧೦೭೪೯ | ೧೦೯೧೨ | ೧೦೯೧೨ | ೧೦೯೧೨ | ೧೦೯೧೨ | ೧೦೯೧೨ | ೧೧೧೮೫ | ೧೧೧೮೫ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ |
| ಸಿ.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ೬೮೯೯ | ೭೦೦೨ | ೭೦೦೨ | ೭೦೦೨ | ೭೦೦೨ | ೭೦೦೨ | ೭೧೭೫ | ೭೧೭೫ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ |
| ಶಿವಾನಂದಿನಿ | ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ್ತಿ | ೭೨೮೭ | ೭೩೯೬ | ೭೩೯೬ | ೭೩೯೬ | ೭೩೯೬ | ೭೩೯೬ | ೭೫೭೯ | ೭೫೭೯ | ೭೭೮೭ | ೭೭೮೭ | ೭೭೮೭ | ೭೭೮೭ |
| ಎಂ.ಬಾಬು | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ೯೯೮೧ | ೧೦೧೨೬ | ೧೦೧೨೬ | ೧೦೧೨೬ | ೧೦೧೨೬ | ೧೦೧೨೬ | ೧೦೩೬೭ | ೧೦೩೬೭ | ೧೦೩೬೭ | ೧೦೩೬೭ | ೧೦೩೬೭ | ೧೦೩೬೭ |
| ಟಿ.ಬಿ.ಕುಶಾಲಪ್ಪ | ವಾಹನ ಚಾಲಕ | ೮೫೮೫ | ೮೭೧೧ | ೮೭೧೧ | ೮೭೧೧ | ೮೭೧೧ | ೮೭೧೧ | ೮೯೧೯ | ೮೯೧೯ | ೮೯೧೯ | ೮೯೧೯ | ೮೯೧೯ | ೮೯೧೯ |
| ಎಚ್.ಚಂದ್ರ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೮೦೧೪ | ೮೧೩೨ | ೮೧೩೨ | ೮೧೩೨ | ೮೧೩೨ | ೮೧೩೨ | ೮೩೩೦ | ೮೩೩೦ | ೮೩೩೦ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ |
| ಎಚ್.ಎನ್.ರಾಘವೇಂದ್ರ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ | | | |
| ಸಿ.ಸುಗುಣಮ್ಮ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೫೦೭೮ | ೫೧೫೪ | ೫೧೫೪ | ೫೧೫೪ | ೫೧೫೪ | ೫೧೫೪ | ೫೨೮೨ | ೫೨೮೨ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ |
| ಎಂ.ಎನ್.ಪದ್ಮ | ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ | ೪೬೮೫ | ೫೦೬೦ | ೫೦೬೦ | ೫೦೬೦ | ೫೦೬೦ | ೫೦೬೦ | ೫೧೮೫ | ೫೧೮೫ | ೫೧೮೫ | ೫೧೮೫ | ೫೧೮೫ | ೫೨೮೨ |

ಕೋಷ್ಟಕ - ೮

ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದ ವಿವರ (೨೦೦೭-೦೮)

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ನೌಕರರ ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೦೭ | ಮೇ ೨೦೦೭ | ಜೂನ್ ೨೦೦೭ | ಜುಲೈ ೨೦೦೭ | ಆಗಸ್ಟ್ ೨೦೦೭ | ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ೨೦೦೭ | ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨೦೦೭ | ನವೆಂಬರ್ ೨೦೦೭ | ಡಿಸೆಂಬರ್ ೨೦೦೭ | ಜನವರಿ ೨೦೦೮ | ಫೆಬ್ರವರಿ ೨೦೦೮ | ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೦೮ |
|----------|------------------------|------------|--------------|---------|-----------|-----------|-------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|------------|---------------|-------------|
| ೧ | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ, ಕ.ಆ.ಸೇ., | ಮು.ಸಂ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ | ೨೪೧೧೭ |
| ೨ | ಎಸ್.ಎ.ಜಗನ್ನಾಥ್ | ಸಂ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ | ೨೪೬೪೧ |
| ೩ | ಟಿ.ಜಿ.ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ | ಸಂ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ | ೨೪೭೯೧ |
| ೪ | ಟಿ.ಗೋವಿಂದರಾಜು | ಸಂ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ | ೨೪೮೧೨ |
| ೫ | ಎಸ್.ಎನ್.ರಾಜು | ಸಂ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ |
| ೬ | ಎಸ್.ರಾಜೇಂದ್ರಪ್ಪ | ಸಂ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ |
| ೭ | ಎಸ್.ವೈ. ಬಿಟ್ಟೇಗೌಡ | ಸಂ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ |
| ೮ | ಸ್ವೀವನ್ ಪಾಲ್ | ಸಂ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ | ೨೪೮೦೨ |
| ೯ | ಜಾನಕಿ ಬಿ. | ಅಧೀ | - | - | - | - | - | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ | ೧೦೩೫೨ |
| ೧೦ | ಎನ್.ಶಂಕರ ರಾವ್ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ | ೧೨೩೪೫ |
| ೧೧ | ಟಿ.ಪ್ರಭಾಕರ | ಪ್ರ.ದ.ಸ. | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ | ೮೦೯೫ |
| ೧೨ | ಕೆ.ಎಸ್.ಸುಬ್ಬಲಕ್ಷ್ಮಿ | ದ್ವಿ.ದ.ಸ. | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ | ೧೧೪೮೭ |
| ೧೩ | ಪಿ.ಸುನೀಶ | ಶಿ.ಲಿ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ | ೧೦೦೭೨ |
| ೧೪ | ಸಿ.ನಾಗಲಕ್ಷ್ಮಿ | ಬೆ.ಗಾ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ |
| ೧೫ | ಎಂ.ಎಚ್.ಶಿವಾನಂದಿನಿ | ಬೆ.ಗಾ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ | ೭೩೭೭ |
| ೧೬ | ಟಿ.ಬಿ.ಕುಶಾಲಪ್ಪ | ವಾ.ಚಾ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ | ೧೧೧೬೨ |
| ೧೭ | ಎಂ.ಬಾಬು | ವಾ.ಚಾ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ | ೧೧೬೨೦ |
| ೧೮ | ಎಚ್.ಚಂದ್ರ | ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ | ೮೫೩೨ |
| ೧೯ | ಎಚ್.ಎನ್.ರಾಘವೇಂದ್ರ | " | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ | ೨೭೧೧ |
| ೨೦ | ಸಿ.ಸುಗುಣಮ್ಮ | " | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ |
| ೨೧ | ಎಂ.ಎನ್.ಪದ್ಮ | " | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ | ೫೩೭೭ |

ಕೋಷ್ಟಕ -೯

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು

| ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಹೆಸರು | ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರು | ಭಾಷೆ | ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವರ್ಷ | ಬೆಲೆ | ಷರಾ |
|--|----------------------|-------|---------------|------|-----------|
| ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಎಂ ಆರ್ ಪಲಂದೆ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೫೯ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಬಿ. ಎನ್. ಶ್ರೀಸತ್ಯನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೫ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಬಿ. ಎನ್. ಶ್ರೀಸತ್ಯನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೬ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಗುಲಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಬಿ. ಎನ್. ಶ್ರೀಸತ್ಯನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೭ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಬಿ. ಎನ್. ಶ್ರೀಸತ್ಯನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೭ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೮ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೮ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೬೯ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೦ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೧ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೨ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೪ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೬ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬೀದರ್ | ಕೆ. ಅಭಿಶಂಕರ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೭೭ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೧ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಗ ೧ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೨ | ೫೫ | |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಗ ೨ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೩ | ೬೫ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಗ ೧ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೮೪ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಗ ೨ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೮೫ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಗ ೩ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೮೬ | ೪೦ | |
| ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೫ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೭ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೮ | ೭೫ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೮೯ | ೧೦೦ | |
| ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೯೦ | ೭೫ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೨ | ೧೦೦ | |
| ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೯೩ | | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ದಶವಾರ್ಷಿಕ ಪುರವಣಿ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೯೪ | ೧೩೦ | |
| ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೫ | ೧೭೫ | |
| ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೧೯೯೬ | ೧೦೦ | |
| ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ದಶವಾರ್ಷಿಕ ಪುರವಣಿ | ಸೂರ್ಯನಾಥ ಯು ಕಾಮತ್ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೬ | ೧೮೧ | |
| ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಪಿಡಿ | ಎಂ ಬಿ ಪಾಟೀಲ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೬ | ೧೧೬ | |
| ಗುಲಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಎಂ ಬಿ ಪಾಟೀಲ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೭ | ೨೦೦ | |
| ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಆರ್ ಮುನಿಸ್ವಾಮಿ | ಕನ್ನಡ | ೧೯೯೯ | ೨೪೨ | |
| ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ | ಎಸ್ ಆರ್ ಹೊನ್ನಲಿಂಗಯ್ಯ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೧ | ೧೬೦ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೮೪ | ಎಸ್ ಆರ್ ಹೊನ್ನಲಿಂಗಯ್ಯ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೧ | ೩೩೦ | |
| ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್- ಭಾಷಾಂತರ | ಟಿ ಎ ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೩ | ೩೫೦ | |
| ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಟಿ ಎ ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ | ಕನ್ನಡ | ೨೦೦೩ | ೨೫೦ | |
| ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೮೪ | ಟಿ ಎ ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೩ | ೨೩೫ | |
| ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೮೪ | ಟಿ ಎ ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೩ | ೧೭೦ | |
| ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೮೪ | ಟಿ ಎ ಪಾರ್ಥಸಾರಥಿ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೩ | ೨೫೦ | |
| ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೮೪ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೪ | ೨೫೦ | |
| ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ೧೮೭೨ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೪ | ೧೬೦ | |
| ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕೂರ್ಗ ಭಾಗ ೧, ಭಾಗ ೨ ಮತ್ತು ಭಾಗ ೩ ೧೮೮೪ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೪ | ೮೧೫ | |

| | | | | | |
|---|----------------|-------|------|-----|-----------|
| ಹ್ಯಾಂಡ್ ಬುಕ್ ಆಫ್ ಕರ್ನಾಟಕ ೨೦೦೫ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೫ | ೨೦೦ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಗುಲಬರ್ಗಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಷಾಂತರ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೫ | ೪೫೦ | |
| ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಎಚ್ ಚಿತ್ತರಂಜನ್ | ಕನ್ನಡ | ೨೦೦೫ | | |
| ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಷಾಂತರ | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಆಂಗ್ಲ | ೨೦೦೭ | ೫೨೦ | |
| ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಕನ್ನಡ | | | |
| ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ (ಅಚ್ಚಿನಲ್ಲಿದೆ) | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಕನ್ನಡ | | | |
| ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಭಾಷಾಂತರ (ಅಚ್ಚಿನಲ್ಲಿದೆ) | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಆಂಗ್ಲ | | | |
| ತಾಲೂಕು ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಮೈಸೂರು ಜಿಲ್ಲೆ (ಅಚ್ಚಿನಲ್ಲಿದೆ) | ಎಸ್.ಎ.ಜಿಲಾನಿ | ಕನ್ನಡ | | | |

| ಸಿ.ಡಿ.ಆವೃತ್ತಿಗಳು | | | |
|---------------------------------------|------|------|-----------|
| ೯ ಸಿ.ಡಿ.ಗಳ ಒಂದು ಸೆಟ್ | ೨೦೦೩ | ೧೦೦೦ | ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ |
| ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲಾ (ಆಂಗ್ಲ ಅನುವಾದ) | ೨೦೦೩ | ೧೫೦ | |
| ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ (ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ) | ೨೦೦೩ | ೧೨೫ | |

ಪ್ರತಿಗಳು ದೊರೆಯುವ ಸ್ಥಳ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆ*, ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-೧.

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಖಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು, ಮೈಸೂರು, ಧಾರವಾಡ ಮತ್ತು ಗುಲಬರ್ಗಾ.

ವಿ.ಸೂ. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮೆಗೆ ಖರೀದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡ ೨೫ರಷ್ಟು ಸೋಡಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

* ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕ ಮಳಿಗೆಯಿಂದ ನಗದು ಅಥವಾ ಡಿ.ಡಿ.ಮೂಲಕ (ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇವರ ಹೆಸರಲ್ಲಿರಬೇಕು) ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಗ್ರಂಥಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಉಚಿತವಾಗಿ ಅಂಚೆ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್ ಇಲಾಖೆ

೮ನೇ ಮಹಡಿ, ಜಲಮಂಡಲಿ ಕಟ್ಟಡ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦ ೦೦೯

ದೂರವಾಣಿ: ೦೮೦-೨೨೨೧೩೪೭೪, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: ೦೮೦-೨೨೨೪೩೨೯೩

ಇಮೇಲ್: kargaz @ mail.nic.in, : kargaz@dataone.in

ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://www.kar.nic.in/gazetteer> :<http://www.karunadu.gov.in>

ಕೋಷ್ಟಕ-೧೦

೩೪೫೪-ಗಣತಿ ೦೨-ಮೋಜಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಸಂಗ್ರಹ ೧೧೦-ಗೆಜೆಟಿಯರ್ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ೦- ೦೧-ಬೆಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ
೨೦೦೮-೦೯ ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು (ಲಕ್ಷ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

| | ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ ೧ | ಬಜೆಟ್ ೨೦೦೫-೦೬ Budget | | ಬಜೆಟ್ ೨೦೦೬-೦೭ Budget | | ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ೨೦೦೬-೦೭ | | ೨೦೦೭-೦೮ | |
|------|---------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|-------------------|--------------|------------|--------------|
| | | ಯೋಜನೆ ೨ | ಯೋಜನೇತರ ೩ | ಯೋಜನೆ ೪ | ಯೋಜನೇತರ ೫ | ಯೋಜನೆ ೬ | ಯೋಜನೇತರ ೭ | ಯೋಜನೆ ೮ | ಯೋಜನೇತರ ೯ |
| ೦೨ | ಮೋಜಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಸಂಗ್ರಹ | | | | | | | | |
| ೧೧೦ | ಗೆಜೆಟಿಯರ್ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ | | | | | | | | |
| | ೩೪೫೪-೦೨-೧೧೦-೦-೦೧ | | | | | | | | |
| ೦೧ | ಬೆಲ್ಲಾ ಗ್ಯಾಸೆಟಿಯರ್‌ಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ | | | | | | | | |
| ೦೦೨ | ವೇತನ-ಅಧಿಕಾರಿಗಳು | - | ೧.೭೭ | - | ೧೨.೧೭ | - | ೧೨.೧೭ | - | ೨೦.೯೪ |
| ೦೦೩ | ವೇತನ-ಸಿಬ್ಬಂದಿ | - | ೧೮.೭೪ | - | ೮.೫೫ | - | ೮.೫೫ | - | ೧೨.೪೫ |
| ೦೦೪ | ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರ | - | - | - | - | - | ೨.೦೭ | - | - |
| ೦೧೧ | ತುಟ್ಟಿಬೆತ್ಯೆ | - | ೧೪.೧೫ | - | ೧೬.೫೭ | - | ೧೬.೫೭ | - | ೫.೩೪ |
| ೦೧೪ | ಇತರ ಭತ್ಯೆ | - | ೫.೫೦ | - | ೩.೨೦ | - | ೩.೨೦ | - | ೧೦.೭೯ |
| ೦೪೧ | ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು | - | ೦.೪೫ | - | ೦.೩೨ | - | ೦.೩೨ | - | ೦.೩೩ |
| ೦೫೧ | ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳು | - | ೧.೭೬ | - | ೧.೧೦ | - | ೧.೧೦ | - | ೧೧.೪೪ |
| ೦೫೨ | ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ | - | ೦.೯೫ | - | ೦.೪೫ | - | ೦.೪೫ | - | ೦.೪೫ |
| ೦೫೯ | ಇತರ ಖರ್ಚು | ೧೦.೦೦ | - | ೧೦.೦೦ | - | ೧೦.೦೦ | - | ೧೫.೦೦ | - |
| ೦೭೧ | ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು | - | ೬.೬೦ | - | ೬.೮೬ | - | ೬.೮೬ | - | ೭.೧೩ |
| ೧೯೫ | ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು | - | ೧.೫೦ | - | ೧.೮೦ | - | ೧.೮೦ | - | ೧.೮೮ |
| | ಜುಮ್ಲಾ | ೧೦.೦೦ | ೫೧.೪೨ | ೧೦.೦೦ | ೫೧.೦೨ | ೧೦.೦೦ | ೫೨.೮೯ | ೧೫.೦೦ | ೭೦.೭೫ |
| | ೩೪೫೪-೦೨-೧೧೦-೦-೦೨ | | | | | | | | |
| ೦೨ | ರಾಜ್ಯ ವಿಷಯಕೋಶಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ೦೨೨೧ | ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ಜುಮ್ಲಾ ೦೨ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ಜುಮ್ಲಾ ೧೧೦ | ೧೦.೦೦ | ೫೧.೪೨ | ೧೦.೦೦ | ೫೧.೦೨ | ೧೦.೦೦ | ೫೨.೮೯ | ೧೫.೦೦ | ೭೦.೭೫ |

PÀŁÁĐIPÀ ,ÀPÁđgÀzÀ ŁÀqÀ^aÀ½UÀ¼ÄÄ

«μÀAiÀÄ: ^aÉÄÊ, ÀÆgÀÄ f^ˆ Éè vÁ®ÆPÄÄ UÁå, ÉnAiÀÄgiŁÀ ¥ÀjtvÀgÀ
À®^oÁ
À«Äw gÀa, ÀÄ^aÀ §UÉÎ.

NzÀ⁻ ÁVzÉ: 1) ,ÀPÁđj DzÉÄ±À ,ÀASÉå: ,ÀAPÀE:22:PÀgÁUÉ:2006 ç:
15-12-2006

2) ^aÄÄRå ,ÀA¥ÁzÀPÀgÀÄ, PÀŁÁĐIPÀ UÁå, ÉnAiÀÄgi,
ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ C^aÀgÀ

¥ÀvÀæ, ÀASÉå:PÀUÁåE:D±À:^aÉÄÊvÁUÁå: ,À, À«Äw:2006-07
çŁÁAPÀ 14-3-2007

¥Àæ, ÁÛ^aÀŁÉ:

^aÉÄÄ⁻É NzÀ⁻ ÁzÀ PÀæ^aÄÄ ,ÀASÉå (1)gÀ çŁÁAPÀ 15-12-2006gÀ
,ÀPÁđjÄ DzÉÄ±ÀzÀ^oè ^aÉÄÊ, ÀÆgÀÄ f^ˆ ÉèAiÀÄ 7 vÁ®ÆèPÄÄUÀ¼Ä
UÁå, ÉnAiÀÄgiUÀ¼Ä ¥ÀæPÀluÉ ,ÀAŞAzsÀ °ÉÆgÀVŁÀ «zÁéA, ÀjAzÀ
vÀAiÀiÁj, À®àlÖ °À, ÀÛ¥ÀæwUÀ¼ÄŁÄÄß ¥ÀgÁ^aÄÄ²đ, ÄÄ^aÀ
, À®^aÁV ^aÄÄÆ^aÀgÀÄ ¥ÀjtvÀgÀŁÉÆB¼ÄUÉÆAqÀ , À®^oÁ
, À«ÄwAiÀÄŁÄÄß gÀa, À⁻ÁVvÀÄÛ. ^aÄÄRå ,ÀA¥ÁzÀPÀgÀÄ,
PÀŁÁĐIPÀ UÁå, ÉnAiÀÄgi, ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ C^aÀgÀÄ ^aÉÄÄ⁻É (2)gÀ^oè
NzÀ⁻ ÁzÀ çŁÁAPÀ:14-3-2007gÀ ¥ÀvÀæzÀ^oè F ^aÄÄÆ^aÀgÀÄ
, ÀzÀ, ÀågÀ ¥ÉÊQ MŞågÁzÀ ²æÄ PÉ.CŁÁAvÀgÁ^aÄÄÄ C^aÀgÀÄ
CŁÁgÉÆÄUÀåzÀ æ«ÄvÀÛ PÁAiÀÄđ^aÀđ», À®Ä
ægÁPÀj, ÄÄ^aÄÄzÀjAzÀ C^aÀgÀ , ÁÛŁÀPÉÌ FUÁUÀ⁻ÉÄ »AzÉ
²¥sÁgÀ, ÄÄi^a AiÁrgÄÄ^a °ÁUÀÆ , ÀŁÄäŁÄå ^aÄÄRå^aÄÄAwæUÀ½AzÀ
CAVÁPÀÈv^aÁVgÄÄ^a «zÁéA, ÀgÀ ¥ÉÊQ qÁ|| n.J, i.gÁd¥Àà, æ^aÀÈvÀÛ
, ÀA±ÉÆÄzsÀŁÁ , À^oÁAiÀÄPÀ, E^aÀgÀŁÄÄß , ÀzÀj , À®^oÁ , À«ÄwUÉ
ŁÉÄ^aÄÄPÀ ^aÄiÁr , ÀPÁđj DzÉÄ±À °ÉÆgÀr, ÀÉÁPÉAzÀÄ
PÉÆÄjgÀÄvÁÛgÉ. ¥Àæ, ÁÛ^aÀŁÉAiÀÄŁÄÄß ¥Àj²Ä^o1zÉ , ÀPÁđgÀ^aÄÄ F
PÉ¼ÁPÀAqÀAvÉ DzÉÄ², ÄÄvÀÛzÉ.

ÀPÁđj DzÉÄ±À ,ÀASÉå: ,ÀAPÀE 11 PÀgÁUÉ 2007
ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ, çŁÁAPÀ 26-6-2007

^aÉÄÊ, ÀÆgÀÄ f^ˆ ÉèAiÀÄ 7 vÁ®ÆèPÄÄUÀ¼Ä
UÁå, ÉnAiÀÄgiUÀ¼Ä ¥ÀæPÀluÉ ,ÀAŞAzsÀ °ÉÆgÀVŁÀ «zÁéA, ÀjAzÀ

vÀAiÀiÁj,À®àlÖ °À,ÀÛÏÀæwUÀ¼À£ÀÄß ¥ÀgÁªÀÄ²ð,ÀÄªÀ
 ,À®ªªÁVªÀÄÆªÀgÀÄ ¥ÀjtvÀgÀ£ÉÆB¼ÀUÉÆAqÀ gÀª,À-ÁVzÀÝ
 ,À®ªªÁ ,À«ÄwAiÀÄª°è£À PÀæªªÀ ,ÀASÉª (2)gÀª°è£À qÁ||
 PÉ.C£ÀAvÀgÁªÀÄª, ¯ªÀÈvÀÛ PÀ£ÀßqÀ ¥ÀæzsÀª¥ÀPÀgÀÄ,
 ªÀÄªªgÁd ,ÀAeÉ PÀ-ÉÃdÀ,ªÉÄÊ,ÀÆgÀÄ «±Àé«zÀª®AiÀÄ CªÀgÀ
 §zÀª°UÉ qÁ|| n.J,i.gÁdÏÀ, ¯ªÀÈvÀÛ ,ÀA±ÉÆÃzsÀ£Á ,ÀªªAiÀÄPÀ,
 eÁ£ÀÏÀzÀ «ªsÀUÀ, PÀªªÉAÏÀ PÀ£ÀßqÀ CzSÀªAiÀÄª£À ,ÀA,ÉÛ,
ªÀiÁ£À,À UÀAUÉÆÃwæ,ªÉÄÊ,ÀÆgÀÄ CªÀgÀ£ÀÄß ,ÀPÀðgÀªª F
ªÀÄÆ®PÀ £ÉªªÀÄPÀªÀiÁr DzÉª²,ÀÄvÀÛzÉ.

FUÁUÀ-ÉÃ C¹ÛvÀézÀªgÀªªÀ f Àè UÁª,ÉnAiÀÄgiUÀ¼À ,À®ªªÁ
 ,À«Äw ,ÀzÀ,ÀgÀÄ ¥ÀqÉAiÀÄªªªªÀ GÏÀ¹ÛwªsAvÉª, ¥Àæªª,À
ªsÀvÉªUÀ¼À£Éßª EªÀgÀÆ ,Àª ¥ÀqÉAiÀÄªvÀÛgÉ.

PÀ£ÁðIPÀ gÁdª¥À®gÀ
 DzÉª±Á£ÀÄ,ÁgÀ
ªÀÄvÀÄÛ CªÀgÀª°É,Àj£Àª°è,

(JA.J,i.ªªgÁªªii)
 ,ÀPÀðgÀzÀ Cçüª£À
 PÀAiÀÄªðzÀ²ð,
 PÀ£ÀßqÀªÀÄvÀÄÛ ,ÀA,ÀÌøw,
ªAvÁð
ªÀÄvÀÄÛ ¥Àæªª,ÉÆÃzÀªªª
 E-ÁSÉ
 (DqÀ½vÀ PÀ£ÀßqÀ)

UÉ:

- 1)ªÀÄªª-ÉÃR¥À®gÀÄ (J&E) PÀ£ÁðIPÀ, !.©,ÀASÉª:5329,
ªÉAUÀ¼ÀÆgÀÄ
- 2) ,ÀAPÀ®£ÁçüPÀj, PÀ£ÁðIPÀ gÁdª¥ÀvÀæ,ªÉÆgÀªª®AiÀÄ
ªÀÄªzÀæuªªAiÀÄ, PÉAUÉªj

- 3) ^aÄÄRâ ,ÄAÿÁzÀPÀgÄÄ, PÀfÁðIPÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉ, PÁ^aÉÃj s^aÄÄfÄ, ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 4) qÁ|| n.J,ï.gÁdÿÀà, ^aÄEvÄÛ ,ÄA±ÉÆÄzsÄfÄ ,Ä^oÁAiÄÄPÀ, eÁfÄÿÄzÄ «^sÁUÄ, PÄÄ^aÉAÿÄÄ PÀfÄßqÄ CzsÄâAiÄÄfÄ ,ÄA,ÉÛ, ^aÄiÁfÄ,Ä UÄAUÉÆÄwæ, ^aÉÄÊ,ÄÆgÄÄ (^aÄÄRâ ,ÄAÿÁzÀPÀgÄ ^aÄÄÆ@PÄ)
- 5) ^azÉðÄ±ÀPÀgÄÄ, gÁdâ °ÄÄdÆgi ReÁfÉ, fÄÈÿvÄÄAUÄ gÄ,ÉÛ, ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 6) ^azÉðÄ±ÀPÀgÄÄ, gÁdâ °ÄÄdÆgi ReÁfÉ, fÄÈÿvÄÄAUÄ gÄ,ÉÛ, ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 7) Jfi.JA.¹. Rðd^sÄÄfÄ, gÉÄ,ïPÉÆÄ,ïð gÄ,ÉÛ, ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 8) ,ÁPÄðgÄzÄ PÁAiÄÄðzÄ²ð/,Ä^oÁPÁAiÄÄðzÄ²ð, PÀfÄßqÄ ^aÄvÄÄÛ ,ÄA,Äìøw, ^aAvÄð ^aÄvÄÄÛ ÿÄæ^aÁ,ÉÆÄzÄ^aÄÄ E⁻ ÁSÉ C^aÄgÄ DÿÄÛ±ÁSÉUÉ ^aÄiÁ»wUÁV
- 9) ±ÁSÁ gÁPÄë PÀqÄvÄ/°ÉZÄÄÑ^aÄj ÿÄæwUÄ¼ÄÄ/,Ä^aÄÄfÄéAiÄÄ ±ÁSÉ.

PÀfÁðIPÀ ,ÁPÄðgÄzÄ fÄqÄ^aÄ½UÄ¼ÄÄ

«µÄAiÄÄ: ^aÉÄÊ,ÄÆgÄÄ f⁻ Äè vÄ@ÆPÄÄ UÁâ,ÉnAiÄÄgi fÄ ÿÄjtvÄgÄ Ä[@]Á

,Ä«Äw gÄa,ÄÄ^aÄ §UÉÎ.

NzÄ⁻ ÁVzÉ: ^aÄÄRâ ,ÄAÿÁzÀPÀgÄÄ, PÀfÁðIPÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉ, E^aÄgÄ ÿÄvÄæ

CgÉ ,ÁPÄðj ÿÄvÄæ

,ÄASÉâ:PÄUÁâE/D±Á/^aÉÄÊvÁUÁâ/,Ä,Ä«Äw/

2006-07:517 çfÁAPÄ 31-07-2006

ÿÄæ,ÁÛ^aÄfÉ:

^aÄÄRâ ,ÄAÿÁzÀPÀgÄÄ, PÀfÁðIPÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉ, ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ C^aÄgÄÄ ^aÉÄÄ-É NzÄ⁻ ÄzÄ çfÁAPÄ: 31-07-2006gÄ

¥ÀvÀæzÀ°è UÁâ,ÉnAiÀÄgi ,À®°Á ,À«ÄwAiÀÄ ,À®°É °ÉÄÄgÉUÉ
 vÁ®ÆèPÄÄ °ÄÄIÖzÀ «±ÉÄµÄ UÁâ,ÉnAiÀÄgiUÀ¼ÄÄÄÄÄ
 vÀAiÀiÁj,ÄÄ°Ä AiÉÆÄdÉAiÄÄr ¥ÉÊ®mi AiÉÆÄdÉAiÀiÁV
 °ÉÄÊ,ÄÆgÄÄ fÉèAiÄÄ K¼ÄÄ vÁ®ÆèPÄÄUÀ¼ÄÄ
 UÁâ,ÉnAiÀÄgiUÀ¼ÄÄÄÄÄ EzÉÄ ,°ÄÄ°è ¥ÀæPÄn,Ä®Ä °ÉÆgÄVfÄ
 «zÁéA,ÄjAzÄ vÀAiÀiÁj,Ä®ÄlÖ °Ä,ÄÛ¥ÀæwUÀ¼ÄÄÄÄÄ
 PÄgÄgÄÄ°ÄPÄIV °ÄUÄÆ ,Ä°ÄÄ¥ÄðPÄ°ÄV ¥ÄgÄ°ÄÄ±Éð £ÄqÉ,ÄÄ°Ä
 ,Ä®Ä°ÄV ¥ÄjtvÄgÄ£ÉÆß¼ÄUÉÆAqÄ ,Ä®°Ä ,Ä«ÄwAiÀÄÄÄÄÄÄ
 gÄa,ÄÄ°ÄÄvÉ PÉÆÄjzÁÝgÉ. EzÄÄÄÄÄ ¥Äj²Ä°¹zÄ ,ÄPÄðgÄ°ÄÄ
 °ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ DzÉÄ²,ÄÄvÄÛzÉ.

ÄPÄðj DzÉÄ±Ä ,ÄASÉâ: ÄAPÄE 22 PÄgÄUÉ 2006 °ÉAUÀ¼ÄÄÆgÄÄ,
 ç£ÄAPÄ 15-12-2006

ÄPÄðgÄ°ÄÄÄ °ÉÄÊ,ÄÆgÄÄ fÉèAiÄÄ 7 vÁ®ÆPÄÄUÀ¼ÄÄ
 UÁâ,ÉnAiÀÄgiUÀ¼ÄÄ ¥ÀæPÄluÉ ,ÄA§AzsÄ °ÉÆgÄVfÄ «zÁéA,ÄjAzÄ
 vÀAiÀiÁj,Ä®ÄlÖ °Ä,ÄÛ¥ÀæwUÀ¼ÄÄÄÄÄ ¥ÄgÄ°ÄÄ²ð,ÄÄ°Ä
 ,Ä®Ä°ÄV ¥ÄjtvÄgÄ£ÉÆß¼ÄUÉÆAqÄ F PÉ¼ÄPÄÄqÄ
 ,Ä«ÄwAiÀÄÄÄÄÄÄ gÄa,ÄÄvÄÛzÉ.

- 1) ÄPÄðgÄzÄ PÄAiÄÄðzÄ²ð, CzsÄâPÄègÄÄ
 PÄ£ÄßqÄ °ÄÄvÄÄÛ ,ÄA,ÄlØw,
 °ÄvÄð °ÄÄvÄÄÛ ¥Àæ°Ä,ÉÆÄzÄâ°ÄÄ
 E- ÁSÉ
- 2) qÄ: PÉ. C£ÄAvÄgÄ°ÄÄÄ, ÄzÄ,ÄågÄÄ
 °ÄÄÈvÄÛ PÄ£ÄßqÄ ¥ÄæzsÄâ¥ÄPÄgÄÄ,
 °ÄÄ°ÄgÄd ,ÄAeÉ PÄ- ÉÄdÄ,
 °ÉÄÊ,ÄÆgÄÄ «±Äé«zÄâ®AiÄÄ,
- 3) qÄ: r,J,ï,dAiÄÄ¥ÄàUËqÄ, ÄzÄ,ÄågÄÄ
 ,ÄA±ÉÆÄzsÄPÄgÄÄ °ÄUÄÆ
 ¥ÄæzsÄâ¥ÄPÄgÄÄ
 £ÄA.57, ZÄAzÄ£Ä 1£ÉÄ CqÄØgÄ,ÉÛ,
 4£ÉÄ °ÄAvÄ, vÉÆtaPÉÆ¥Äà®Ä
 §qÄ°ÄuÉ
 °ÉÄÊ,ÄÆgÄÄ
- 4) qÄ|| J.PÄÈµÄÛ°ÄÄÆwð °Ä£ÄÆgÄÄ ÄzÄ,ÄågÄÄ
 PÄ£ÄßqÄ ¥ÄæzsÄâ¥ÄPÄgÄÄ,

PÀÄ°ÉÄÏÄ PÀ£ÀßqÀ CzsÀåAiÀÄ£À
ÄÄ,ÉÜ
°ÄiÄ£Ä,ÄUÄAUÉÆÄwæ
°ÉÄÊ,ÄÆgÄÄ-570006

5) °ÄÄÄRå ÄÄÏÄzÀPÀgÄÄ ÄzÄ,Äå
PÀ£ÄðIPÄ UÄå,ÉnAiÄÄgi E- ÁSÉ PÄAiÄÄðzÄ²ð

FUÁUÄ-ÉÄ C¹ÛvÄézÀ°ègÄÄ°Ä f- Áè UÄå,ÉnAiÄÄgiUÄ¼Ä Ä®°Ä
Ä«Äw ÄzÄ,ÄågÄÄ ÏÄqÉAiÄÄÄ°Ä GÏÄ¹Ûw °sÄvÉå, ÏÄæ°Ä,Ä
°sÄvÉåUÄ¼Ä£ÉßÄ °ÉÄÄ°£Ä ÄzÄ,ÄågÄÄ ÏÄqÉAiÄÄÄvÄÜgÉ.

PÀ£ÄðIPÄ gÄdåÏÄ®gÄ
DzÉÄ±Ä£ÄÄ,ÄgÄ
°ÄÄvÄÄÛ C°ÄgÄ °É,Äj£Ä°è,

(JA.J,i.²°ÄgÄ°Äii)
ÄPÄðgÄzÄ CçüÄ£Ä
PÄAiÄÄðzÄ²ð,
PÀ£ÀßqÄ °ÄÄvÄÄÛ ÄÄ,ÄÌøw,
°ÄvÄð
°ÄÄvÄÄÛ ÏÄæ°Ä,ÉÆÄzÄå°ÄÄ
E- ÁSÉ
(DqÄ½vÄ PÀ£ÀßqÄ)

UÉ:

- 1) °ÄÄ°Ä-ÉÄRÏÄ®gÄÄ (J&E), PÀ£ÄðIPÄ, !.©.,ÄASÉå:5329,
°ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 2) ÄAPÄ®£ÄçüPÄj, PÀ£ÄðIPÄ gÄdåÏÄvÄæ, °ÉÆgÄ°Ä®AiÄÄ
°ÄÄzÄæuÄ®AiÄÄ, PÉAUÉÄj
- 3) °ÄÄÄRå ÄÄÏÄzÀPÀgÄÄ, PÀ£ÄðIPÄ UÄå,ÉnAiÄÄgi E- ÁSÉ,
PÄ°ÉÄj °sÄ°£Ä, °ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
- 4) Ä®°Ä Ä«ÄwAiÄÄ J- Áè ÄzÄ,ÄågÄÄUÄ½UÉ (°ÄÄÄRå
ÄÄÏÄzÀPÄ °ÄÄÆ®PÄ)

- 5) ്ഘÉðÃ±ÀPÀgÀÄ, gÁdã°ÀÄdÆgi ReÁ£É, £ÀÈ¥ÀvÀÄAUÀ gÀ,ÉÚ, “ÉAUÀ¼ÀÆgÀÄ
- 6) Jfi.JA.¹. Rꣳd`sÀÀ£À, gÉÃ, i PÉÆÃ, ið gÀ,ÉÚ, “ÉAUÀ¼ÀÆgÀÄ
- 7) CçüÃ£À PÁAiÀÄðzÀ²ð, DyðPÀ E- ÁSÉ (ªÉZÀÑ-5), «zsÁ£À,ËzsÀ, “ÉAUÀ¼ÀÆgÀÄ
- 8) ,ÀPÁðgÀzÀ PÁAiÀÄðzÀ²ð/ ,À°ÀPÁAiÀÄðzÀ²ð, PÀ£ÀßqÀªÀÄvÀÄÛ ,ÀA,Àìøw,ªÁvÁðªÀÄvÀÄÛ ¥ÁæªÁ,ÉÆzÀªªÀÄ E- ÁSÉ CªÀgÀ D¥ÀÛ±ÁSÉUÉªÁiÁ»wUÁV
- 9) ±ÁSÁ gÀPÁë PÀqÀvÀ/ªÉZÀÄÑªÀj ¥ÁæwUÀ¼ÀÄ/ ,ÀªÀ£ÀéAiÀÄ ±ÁSÉ.



ÀÄªÀtð PÀ£ÁðIPÀ 2006

☎ /22213474 Fax/22243293

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

GOVERNMENT OF KARNATAKA

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ಯಾಜೆಟಿಯರ್ ಮುಖ್ಯ ಸಂಪಾದಕರ ಕಛೇರಿ
 ೮ನೇ ಮಹಡಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ(ಜಲಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ)
 ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೯.

E-mail kargaz@mail.nic.in
 website: [http:// www.kar.nic.in/gazetteer](http://www.kar.nic.in/gazetteer)

,ÀASÉã:PÀUÁãE:ªÁiÁ°ÀC:2008-09

29-08-2008

Cçü,ÀÆZÀ£É

2005gÀªÁiÁ»w °ÀPÀÄÌ PÁAiÉÄÝ (2005gÀ PÉÃAzÀæ PÁAiÉÄÝ ,ÀASÉã:22) ,ÉPÀëfi 5 (1)gÀ CrAiÀÄ°è ¥ÀæzÀvÀÛªÀzÀ CçüPÁgÀªÀ£ÀÄß ZÀ-Á-Ä¹,ªÀÄÄRã ,ÀA¥ÁzÀPÀgÀÄ, PÀ£ÁðIPÀ UÁã,ÉnAiÀÄgi E- ÁSÉ, PÁªÉj `sÀÀ£À, “ÉAUÀ¼ÀÆgÀÄ EªÀgÀ PÀZÉjUÉ ,ÀA§Açü¹zÀAvÉ²æªªÀw ©.eÁ£ÀQ, CçüÀPÀëPÀgÀÄ, PÀ£ÁðIPÀ UÁã,ÉnAiÀÄgi E- ÁSÉ EªÀgÀ£ÀÄß “,À°ÁAiÀÄPÀ ,ªÀðdPÀªÁiÁ»w CçüPÁj” JAzÀÄ £ÉªªÀPÀªÁiÁqÀ- ÁVZÉ.

2005gÀªÁiÁ»w °ÀPÀÄÌ PÁAiÉÄÝ ,ÉPÀëfi 19 (1)gÀ CrAiÀÄ°èªÀÄÄRã ,ÀA¥ÁzÀPÀgÀÄ, PÀ£ÁðIPÀ UÁã,ÉnAiÀÄgi E- ÁSÉ, EªÀgÀ£ÀÄß PÁAiÉÄÝ CrAiÀÄ°è ¥ÀæzÀvÀÛªÀzÀ CçüPÁgÀªÀ£ÀÄß

ZÀ-Á-Ä,À®Ä “¥ÀæxÀªÄÄª ªÉÄÄ®ä£À« ¥ÁæçüPÁgÀ” JAzÄÄ
£ÉÄªÄÄPÀª ÄiÁqÀ- ÁVzÉ.

| | |
|--|---|
| <p>ªÁ°ÁAiÄÄPÀ,ªÁªÄðdªPÀª ÄiÁ»w CçüPÁj</p> | <p>¥ÀæxÀªÄÄª ªÉÄÄ®ä£À« CçüPÁgÀ</p> |
| <p>²æÄªÄÄw ©.eÁ£ÀQ PÀ£ÁðIPÀ UÁª,ÉnAiÄÄgï E- ÁSÉ, 8£ÉÄª ÄÄ°Àr, d®ªÄÄAqÄ½ PÄIÖqÄ, PÁªÉÄj ¨sÄªÄ£Ä, ¨ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ- 560009 zÀÆ: 22213474 ¥sÄªPï :22243293 Email: Kargaz @ mail.kar.nic.in Website:http //www.kar.nic.in/gazetteer</p> | <p>ªÄÄÄRª, ÄA¥ÁzÀPÀgÄÄ PÀ£ÁðIPÀ UÁª,ÉnAiÄÄgï E- ÁSÉ 8£ÉÄª ÄÄ°Àr, d®ªÄÄAqÄ½ PÄIÖqÄ, PÁªÉÄj ¨sÄªÄ£Ä, ¨ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ- 560009. zÀÆ: 22213474 ¥sÄªPï : 22243293 Email: Kargaz @ mail.kar.nic.in Website:http //www.kar.nic.in/gazetteer</p> |

ªÄÄÄRª, ÄA¥ÁzÀPÀgÄÄ
PÀ£ÁðIPÀ UÁª,ÉnAiÄÄgï
E- ÁSÉ
¨ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
.....2

- 2 -

UÉ,

- 1) ªPÁðgÄzÀ ¥ÀæzsÁ£À PÁAiÄÄðzÀ²ðUÄ¼ÄÄ, PÀ£ÀßqÄ
ªÄÄvÄÄÛ, ÄA, ÄIøw, ªÁvÁðª ÄÄvÄÄÛ ¥ÀæªÁ, ÉÆÄzÄªÄÄ
E- ÁSÉ, «PÁ, Ä, ÈzsÄ, ¨ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ EªÄjUÉª ÄiÁ»wUÁV
PÄ¼ÄÄ»¹zÉ.
- 2) ªPÁðgÄzÀ CçüÄ£À PÁAiÄÄðzÀ²ðUÄ¼ÄÄ, ¹.D. ÄÄ.E
(d£Ä, ÄàAzÀ£À PÉÆÄ±Ä), 3£ÉÄª ÄÄ°Àr, ¥sÉÆÄrAiÄÄA ¨ÁèPï,
«±ÉéÄ±ÀégÄAiÄÄª UÉÆÄ¥ÄÄgÄ, ¨ÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ EªÄjUÉ
ªÄiÁ»wUÁV, Ä°è¹zÉ.
- 3) ªÄÄÄRª, ÄA¥ÁzÀPÀgÄ D¥ÄÛ ±ÁSÉ,
- 4) ²æÄªÄÄw ©. eÁ£ÀQ, CçüÄPÀèPÀgÄÄ,
- 5) ªÆZÀ£Á ¥sÄ®PÀPÉÌ
- 6) PÀZÉÄj ¥Àæw.

PÀÉÁðIPÀ ,ÀPÁðgÀzÀ £ÀqÀ^aÀ½UÀ¼ÄÄ

«μÄAiÄÄ: zÀQët PÀ£ÀßqÀ f Àè UÁâ,ÉnAiÄÄgi ,À®°Á
,Ä«Äw gÀZÀ£É PÄÄjvÄÄ

NzÀ⁻ ÁVzÉ : PÀ£ÁðIPÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉAiÄÄ, ^aÄÄÄRâ
,ÄA¥ÁzÀPÀgÀ ¥ÄvÄæ ,ÄASÉâ :

PÀUÁâE/D±Á/zÀPÀfUÁâ ,Ä[·]sÉ 2004-05 ç. 20/11/2004,
03/02/2005, 05/04/2005

¥Äæ,ÁÛ^aÀ£É :

^aÉÄÄ⁻É NzÀ⁻ÁzÀ PÀ£ÁðIPÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉAiÄÄ
^aÄÄÄRâ ,ÄA¥ÁzÀPÀgÀ ¥ÄvÄæzÀ^{°è} zÀQët PÀ£ÀßqÀ f Àè
UÁâ,ÉnAiÄÄgi ¥ÄjuÄÌøvÀ (GqÄÄ! f ÈèAiÄÄÄE ,ÉÄjzÀAvÉ)
D^aÄÈwÛAiÄÄ£ÄÄß ¥ÄæPÄn,ÄÄ^aÄ GzÉÝÄ±ÄçAzÀ ,À®°Á ,Ä«Äw
,ÄzÀ,ÄâgÀ ¥ÄnÖAiÄÄ£ÄÄß ,Ä^{°è}gÄÄvÁÛgÉ. DzÀgÉ GqÄÄ!
f ÈèAiÄÄÄ zÀQët PÀ£ÀßqÀ f ÈèÄAzÀ ÄÄ¥ÄðlÄÖ ¥ÄævÉâÄPÀ
f ÈèAiÄiÁV ,Ä^aÄiÁgÄÄ JAlÄ ^aÄμÄðUÄ¼ÄÄ PÄ¼ÉçgÄÄ^aÄÄzÀjAzÀ
EzÀgÀ ¥ÄjuÄÌøvÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgi£ÄÄß ¥ÄævÉâÄPÄ^aÄV
¥ÄæPÄn,ÄÄ^aÄzÄÄ ,ÄEPÄÛ^aÉAzÄÄ C©ü¥ÄæAiÄÄ ¥ÄqÀ⁻ ÁVvÄÄÛ.
GqÄÄ! f ÈèUÉ ,ÄA§Açü¹zÀAvÉ ¥ÄævÉâÄPÄ^aÄV ¥ÄjuÄÌøvÀ
UÁâ,ÉnAiÄÄgi ,À®°Á ,Ä«ÄwAiÄÄ^{°è} GqÄÄ! f ÈèAiÄÄ E§âgÄÄ
¥ÄjtvÄgÀ£ÄÄß ,ÄzÀ,ÄâgÀ£ÄÄß ^aÄiÁqÀÄÄPÉA§ÄzÄÄ
,ÄÆZÄ£ÉAiÄiÁVvÄÄÛ. FUÁUÄ⁻ÉÄ ðzsÄðj¹zÀAvÉ zÀQët PÀ£ÀßqÀ
^aÄÄvÄÄÛ GqÄÄ! f ÈèUÄ¼Ä ¥ÄjuÄÌøvÀ UÁâ,ÉnAiÄÄgiUÄ¼Ä

ŸÄævÉãÄPÀ^aÁV °ÉÆgÀvÀgÀ®Ä Ä®^oÁ Ä«ÄwAiÄÄfÄÄß
gÀa,ÄÄ^aÄAvÉ ŸÄæ,ÁÛ^aÄfÉAiÄÄfÄÄß,Ä^oè¹gÄÄvÁÛgÉ.

PÄfÄðIPÀ UÁã,ÉnAiÄÄgi E⁻ ÁSÉAiÄÄ^aÄÄRã,ÄAŸÁzÀPÀgÀ
ŸÄæ,ÁÛ^aÄfÉAiÄÄfÄÄß PÄÆ®APÄÄµÄ^aÁV ŸÄj²Ä^o1zÄ,ÄPÁðgÄzÄ F
PÉ¼ÄPÄAqÄAvÉ DzÉÄ²¹- ÁVzÉ.

ÄPÁðgÄzÄ DzÉÄ+Ä,ÄASÉã : ÄAPÄE 36 PÄgÁUÉ 2004
ÄÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ çfÄAPÄ 25-5-2005

zÄQët PÄfÄßqÄ f⁻ Äè UÁã,ÉnAiÄÄgi,Ä®^oÁ,Ä«ÄwAiÄÄfÄÄß F
PÉ¼ÄPÄAqÄ,ÄzÄ,ÄãgÄfÉÆß¼ÄUÉÆAqÄAvÉ^aÄiÁfÄã^aÄÄRã
PÄAiÄÄðzÄ²ðAiÄÄ^aÄgÄ CzsÄãPÄävÉAiÄÄ^oè PÄÆqÄ⁻ÉÄ eÁjUÉ
§gÄÄ^aÄAvÉ^aÄÄÄAçfÄ DzÉÄ+ÄzÄ^aÄgÉUÉ gÄa,Ä⁻ ÁVzÉ.

1. ÄPÁðgÄzÄ^aÄÄRã CzsÄãPÄägÄÄ
PÄAiÄÄðzÄ²ðUÄ¼ÄÄ,
3fÉÄÄ^aÄÄ^oÄr, «zsÄfÄ,ÉzsÄ,
ÄÉAUÄ¼ÄÆgÄÄ
2. ÄPÁðgÄzÄ ŸÄæzsÄfÄ ÄzÄ,ÄãgÄÄ
PÄAiÄÄðzÄ²ðUÄ¼ÄÄ
PÄfÄßqÄ^aÄÄvÄÄÛ ÄA,Äìøw
E⁻ ÁSÉ
3. qÁ|| PÉ.«. gÄ^aÉÄÄ±i, ÄzÄ,ÄãgÄÄ
æzÉÄð+ÄPÄgÄÄ, NjAiÄÄÄI⁻ i j,ÄZið
Efr¹ÖlÆãmi, ÄÉÄÉ,ÄÆgÄÄ 570005
4. 2æÄ KAiÄÄð ®QëöäÄfÄgÄAiÄÄt ÄzÄ,ÄãgÄÄ
D¼Äé
'ÄPÉÄvÄ' ÄÆqÄAPÄŸÄÄ – 574219
5. qÁ||^aÄÄgÄ½ÄzsÄgÄ ÄzÄ,ÄãgÄÄ
GŸÄzsÄãAiÄÄ »rAiÄÄqÄÌ
PÄfÄßqÄ E⁻ ÁSÄ^aÄÄRã,ÄÛgÄÄ,
ŸÄÆtðŸÄædÖ
ÄAeÉ PÄ⁻ÉÄdÄ, GqÄÄ!
6. qÁ|| ±ÄAPÄgÄ RAqÉÄj, æÄÈvÄÛ ÄzÄ,ÄãgÄÄ
fÄãAiÄÄÄçüÄ±ÄgÄÄ,

zÀ·Éð, ¥ÄÄvÀÆÛgÄÄ-574202

7 qÁ|| £Á. ^aÉÆUÀ,Á-É, ^æÀÈvÀÛ _{,ÄzÄ,ÄågÄÄ}
^aÉÉzÁâçüPÁj
PÀ«vÁ, PÁAvÁ^aÀgÄ – 574129

8 qÁ|| ZÀAzÀæ±ÉÄRgÄ zÁ^aÉÄè, _{,ÄzÄ,ÄågÄÄ}
^aÄÄÄRå,ÄÛgÄÄ
_{,Ä^aÄiÁd±Á,ÄÛç «[·]sÁUÀ, £É°ÀgÄÄ}
^aÉÄ^aÉÆÄjAiÄÄ⁻i
PÁ⁻ÉÄdÄ, _{,ÄÄ¼Äå} 574327

9 qÁ|| zÁ^aÉÆÄzÀgÄ ±ÉnÖ, _{,ÄzÄ,ÄågÄÄ}
¥Äæ,ÁzsÀ£Ä
[·]sÁgÄwÄ£ÄgÄ ©eÉÉ,
^aÄÄAUÀ¼ÄÆgÄÄ 574005

10 qÁ|| Jfi.PÉ. wAUÀ¼ÄAiÄÄ, 53, _{,ÄzÄ,ÄågÄÄ}
UÁqÄðfi
^aÄiÁ£Äågi, J,i.©.gÄ,ÉÛ, -ÉÄr »⁻i,
^aÄÄAUÀ¼ÄÆgÄÄ 574006

11. [·]ÉÆ¼ÄÄ^aÁgÄÄ ^aÄÄ°Ä^aÄÄzi _{,ÄzÄ,ÄågÄÄ}
PÄÄAfÖ, ¹Ä^æAiÄÄgi
[·]ÄåAPi ^aÄiÁå£ÉÄdgi, ¹ArPÉÄmi
[·]ÄåAPi,
UÁAçüÄ£ÄUÀgÄ, [·]ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ
560009

12 ^aÄÄÄRå _{,ÄÄ¥ÁzÀPÀgÄÄ,} _{,ÄzÄ,Äå}
PÀ£ÁðIPÀ UÁå,ÉnAiÄÄgi _{PÁAiÄÄðzÄ²ð}
E⁻ÁSÉ, [·]ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ

PÀ£ÁðIPÀ gÁdå¥Á@gÄ
DzÉÄ±Á£ÄÄ,ÁgÄ
^aÄÄvÄÄÛ C^aÀgÄ °É,Äj£Ä°è

(J,i.«±Á⁻ÁPÀè^aÄÄä)

„ÁPÁđgÀzÀ CçüÃfÀ
PÁAiÀÄđzÀ²đ
PÀfÀßqÀªÄvÄÄÛ
„ÄA,ÄIøw E- ÁSÉ

UÉ:

„ÄAPÀfÀPÁgÀgÄÄ, PÀfÀđIPÀ gÁdå ¥ÄvÄæ, „ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ
ªÄÄÄAçfÀ gÁdå ¥ÄvÄæzÀ°è ¥ÄæPÀn,Ä®Ä,

¥ÄæwUÀ¼ÄÄ;

- 1)ªÄ°Á-ÉÄR¥Á®gÄÄ (-ÉPÀI¥ÄvÄæ vÄæSÉ), PÀfÀđIPÀ,
„ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ
- 2)ªÄÄÄRå „ÄA¥ÁzÀPÀgÄÄ, PÀfÀđIPÀ UÁå,ÉnAiÀÄgi E- ÁSÉ,
PÁªÉj „sªÄfÀ, „ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ
- 3) „Ä«Äw CzSÀâPÀejUÉ °ÁUÄÆ „ÄzÄ,ÄågÄÄUÀ½UÉ (ªÄÄÄRå
„ÄA¥ÁzÀPÀgÄÄ, PÀfÀđIPÀ UÁå,ÉnAiÀÄgi E- ÁSÉ,
„ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ EªgÀªÄÆ®PÀ)
- 4)ªÁgÄzÀ UÉeÉmi, 5) gÁPÁë PÀqÄvÄ °ÉZÄÄÑªj ¥Äæw 7)
„ªÄÄfÀéAiÄÄ

¥Äæw: „ÁPÁđgÀzÀ ¥ÄæzsÁfÀ PÁAiÀÄđzÀ²đAiÄªgÀ D¥Äæ
PÁAiÀÄđzÀ²đ/G¥Ä PÁAiÀÄđzÀ²đAiÄªgÀ D¥ÄÛ „ªÁAiÄPÀgÄÄ,
PÀfÀßqÀªÄvÄÄÛ „ÄA,ÄIøw E- ÁSÉ.

PÀfÀđIPÀ „ÁPÁđgÀ

„ÄASÉå: „ÄAPÀE 3 PÀgÁUÉ 2006

PÀfÀđIPÀ „ÁPÁđgÀ
„ÄªÁ®AiÄÄ,
§ªÄªÄªÄªÄr PÀlÖqÀ,
„ÉAUÀ¼ÄÆgÄÄ.
çfÀAPÀ 06-04-2006

-:: ÉÄ¥ÄđqÉ DzÉÄ±Ä ::-

„ÁPÁđgÀzÀ DzÉÄ±Ä „ÄASÉå : „ÄAPÀE 36 PÀgÁUÉ 2004
çfÀAPÀ 25-05-2005gÀ DzÉÄ±Ä „sÁUÄzÀ PÀæªÄ „ÄASÉå 6
gÀ°ègÄªª “qÁ|| ±ÄAPÀgÀ RAqÉÄj,ªÄÈvÄÛ fÀªAiÄiÄçüÃ±ÄgÄÄ,
zÀÉđ, ¥ÄÄvÄÆÛgÄÄ 574202 - „ÄzÄ,ÄågÄÄ” JA§ªªªgÀ §zª°UÉ
“¥ÉÆæÃ: JA.gªªÄZÄAzæ,ªÄÈvÄÛ PÀfÀßqÀ ¥ÁæzsÁ¥ÄPÀgÄÄ,
GqÄÄ!” EªgÀfÄÄß vÄPÀëtçAzÀ eÁjUÉ §gÄªªAvÉ °ÁUÄÆ
ªÄÄÄAçfÀ DzÉÄ±ÄzªgÉUÉ zÀQët PÀfÀßqÀ f- Áè UÁå,ÉnAiÀÄgi
„Ä®ª „Ä«ÄwAiÄÄ „ÄzÄ,ÄågÄfÄßV „ÉÄ¥ÄđqÉªiÄqÄ- ÁVzÉ.

PÀfÁðIPÀ gÁdã¥Á@gÀ
DzÉÃ±ÁfÀÄ, ÁgÀ
ªÄvÄÄÛ CªÀgÀ °É, Àj£À°è

(J, i. «±Á- ÁPÀëªÄä)
ÁPÀðgÀzÀ CçüÃfÀ
PÁAiÄÄðzÀ²ð
PÀfÀßqÀªÄvÄÄÛ
ÁA, ÀIøw E- ÁSÉ

UÉ:

ÁAPÀfÀPÁgÀgÀÄ, PÀfÁðIPÀ gÁdã ¥ÀvÀæ, °ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ
ªÄÄÄÄçfÀ gÁdã ¥ÀvÀæzÀ°è ¥ÀæPÀn, Á®Ä,

¥ÀæwUÀ¼ÄÄ;

- ªÄ°Á- ÉÃR¥Á@gÀÄ (- ÉPÀÌ¥ÀvÀæ/ vÀçSÉ), PÀfÁðIPÀ,
°ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ
- ªÄÄRâ ÁAYÁzÀPÀgÀÄ, PÀfÁðIPÀ UÁâ ÉnAiÄÄgï
E- ÁSÉ, PÁªÉj "sªÁfÀ, °ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ
- Á«Áw CzsÀPÀejUÉ °ÁUÀÆ ÁzÀ, ÁãgÀÄUÀ½UÉ
(ªÄÄRâ ÁAYÁzÀPÀgÀÄ, PÀfÁðIPÀ UÁâ ÉnAiÄÄgï
E- ÁSÉ, °ÉAUÀ¼ÄÆgÀÄ EªÀgÀªÄÆ®PÀ)
- ¥ÉÆæÃ: JA.gªªÄZÀAzÀæ, çªÀÈvÀÛ PÀfÀßqÀ
¥ÁæzsÁ¥ÀPÀgÀÄ, GqÄÄ!
- ªÁgÀzÀ UÉeÉmï/gÀPÁë PÀqÀvÀ°ÉZÀÄÑªj
¥ÀæwUÀ¼ÄÄ/ ÁªÄfÀéAiÄÄ ±ÁSÉ

¥ÀæwªAiÁ»wUÁV :-

ÁPÀðgÀzÀ ¥ÀæzsÁfÀ PÁAiÄÄðzÀ²ðAiÄªÀgÀ D¥Àæ
PÁAiÄÄðzÀ²ð/G¥À PÁAiÄÄðzÀ²ðAiÄªÀgÀ D¥ÀÛ ÁªAiÄÄPÀgÀÄ,
PÀfÀßqÀªÄvÄÄÛ ÁA, ÀIøw E- ÁSÉ.

