



# ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸ್ವೀಕೃತಿ

## ACKNOWLEDGEMENT FORM

ಕಛೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರ / FOR OFFICIAL USE ONLY

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾರಣ/Application filed for:

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚೌಕದಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ

/Please tick the relevant box

1. ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ/ Registration

3. ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ /Transfer

2. ವಿಭಜನೆಗಾಗಿ /Bifurcation

4. ಒಂದುಗೂಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ /Amalgamation

ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು /Name of owner

ಶ್ರೀ /Shri

ಶ್ರೀಮತಿ/Smt

ಮೇ /M/s.

ಈ ಭಾಗವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು /

**This part only: to be filled in by applicant**

ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವರ/  
Location of property

ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಹೆಸರು

Ward No. /Name

ರಸ್ತೆ/ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ /Road/Cross

ಘಟ್ಟ/ ಹಂತ/ ಬಡಾವಣೆ

Stage/Phase/Block

ಪ್ರದೇಶ/Area

ಬೆಂಗಳೂರು/Bangalore

ದೂ/Ph

ಪಿ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ /PID No.

ಮುಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ/  
Please quote the above number in case of  
further correspondence

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ  
Date of receipt of application form

ದಿನಾಂಕ /Date ತಿಂಗಳು/Month ವರ್ಷ /Year

ತಪಾಸಣೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ  
Date of inspection set

ದಿನಾಂಕ /Date ತಿಂಗಳು/Month ವರ್ಷ /Year

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ/List of Documents Received

◆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ /Application form  
in prescribed format

◆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉಳಿತಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ರೂ.200  
National Savings Certificate Rs.200

◆ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರ /Title Deed

◆ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆ /Sanctioned Plan

◆ ಖಾತಾ ವಿವರಗಳು/ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀತಿ/  
Details of Khata/tax paid receipt

◆ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ/ವಸತಿಯೇತರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು,ವಸತಿ  
ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪತ್ರ/  
Occupation Certificate in case of  
multistoried buildings/non-residential  
complexes, apartments.

◆ ಚಿಕ್ಕುಬಂದಿ ಸಹಿತ ನಕ್ಷೆ

Sketch showing location of site with  
boundaries

◆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾತಿ/  
Improvement Charges

ಮೇಲೆ ಹೇಳಲಾದ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ/  
Received completed application form and attested copies of the above documents.

ಖಾತಾ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕ /Due date of issue of document

ದಿನಾಂಕ/Date ತಿಂಗಳು/Month ವರ್ಷ/Year

ಸಹಿ/Signature

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಗುಮಾಸ್ತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು